

Số: /QĐ-SNNPTNT Thái Bình, ngày tháng 12 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố Quy trình nội bộ, quy trình chi tiết thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực Trồng trọt thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Quyết định 2614/QĐ-UBND ngày 28/11/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh

GIÁM ĐỐC SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN

Căn cứ Quyết định số 13/2023/QĐ-UBND ngày 21/8/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Bình về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Thái Bình;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 về kiểm soát thủ tục hành chính; số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính; số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ các Thông tư của Văn phòng Chính phủ: số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 về việc hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 về quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 2614/QĐ-UBND ngày 28/11/2023 của Ủy ban nhân dân Công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực Trồng trọt thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này Quy trình nội bộ, quy trình chi tiết của 08 (tám) thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực Trồng trọt thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

(Có phụ lục kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Sở, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở, các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh;
- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- VNPT Thái Bình;
- Các đ/c Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Đinh Vĩnh Thụy

Phụ lục 1: QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-SNNPTNT ngày tháng 12 năm 2023)

I. LĨNH VỰC TRỒNG TRỌT

1. Thủ tục: Thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân

Quy trình	Nội dung thực hiện	Đối tượng thực hiện	Trình tự thực hiện	Ghi chú					
Bước 1	Nộp hồ sơ	Người nộp hồ sơ	1. Truy cập Cổng dịch vụ công trực tuyến trên mạng Internet tại địa chỉ: dichvucong.thaibinh.gov.vn						
			2. Chọn dịch vụ: Thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân.						
			3. Kê khai, cung cấp đầy đủ thông tin của tổ chức, cá nhân theo yêu cầu (nếu chưa có tài khoản)						
			4. Cập nhật, số hóa đầy đủ các thành phần hồ sơ:						
			<table border="1"><thead><tr><th>TT</th><th>Tên hồ sơ</th><th>Định dạng</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Đơn yêu cầu thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng</td><td>Word, PDF</td></tr><tr><td>2</td><td>- Chứng cứ chứng minh căn cứ đề nghị thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng.</td><td>PDF</td></tr></tbody></table>		TT	Tên hồ sơ	Định dạng	1	Đơn yêu cầu thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng
TT	Tên hồ sơ	Định dạng							
1	Đơn yêu cầu thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng	Word, PDF							
2	- Chứng cứ chứng minh căn cứ đề nghị thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng.	PDF							
5. Người nộp hồ sơ được cấp mã để tra cứu tình trạng giải quyết hồ sơ trực tuyến có liên quan.									
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ	1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ 2. Kiểm tra thành phần hồ sơ điện tử: - Trường hợp hồ sơ hợp lệ chuyển cho phòng chuyên môn xử lý; gửi thông báo cho người nộp. + Hồ sơ điện tử được chuyển qua Hệ thống Mạng Văn phòng điện tử liên thông tỉnh Thái Bình đến Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật để giải quyết. + Hệ thống tự động chuyển Phiếu tiếp nhận hồ sơ đến địa chỉ thư điện tử hoặc thông báo qua điện thoại của người nộp hồ sơ.						

Quy trình	Nội dung thực hiện	Đối tượng thực hiện	Trình tự thực hiện	Ghi chú
			- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Gửi thông báo cho người nộp; hướng dẫn để bổ sung hồ sơ theo yêu cầu.	
Bước 3	Giải quyết hồ sơ	Chi cục trồng trọt và BVTV	Trên hệ thống Mạng văn phòng điện tử liên thông tỉnh Thái Bình	Tổng 60 ngày
3.1	Phân công thẩm định hồ sơ.	- Chi cục Trưởng, - Trưởng, Phó phòng Trồng trọt	- Kiểm tra hồ sơ - Phân công chuyên viên xử lý	02 ngày
3.2	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên phòng Trồng trọt được phân công	Xử lý hồ sơ và gửi thông báo bằng văn bản về yêu cầu này cho người được cấp Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng và ấn định thời hạn là 01 tháng kể từ ngày ra thông báo để người đó có ý kiến.	20
			Xử ý thông tin ý kiến phản hồi của tổ chức được cấp giấy chứng nhận.	30 ngày
3.3			Dự thảo kết quả	03 ngày
3.4	Phê duyệt	Trưởng, Phó phòng Trồng trọt	Thực hiện thẩm định lần cuối	02 ngày
		- Lãnh đạo chi cục kiểm tra, Lãnh đạo Sở nông nghiệp và Phát triển nông thôn ký duyệt. - Chuyên viên thẩm định tại Bộ phận 1 của TTHC	Thực hiện ký duyệt vào kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm phục vụ HHC	02 ngày
3.5	Thực hiện lấy số kết quả.	Chuyên viên thẩm định tại Bộ phận 1 của TTHC	Thực hiện lấy số kết quả theo đơn vị và bàn giao cho văn thư của Trung tâm phục vụ Hành chính công để phát hành.	01 ngày
Bước 4	Thanh toán phí, lệ phí (nếu có)	Không		

Quy trình	Nội dung thực hiện	Đối tượng thực hiện	Trình tự thực hiện	Ghi chú
Bước 5	Trả kết quả	Cơ quan cung cấp DVCTT và các đơn vị có liên quan	<ul style="list-style-type: none"> - Kết quả điện tử gửi đến: Cổng dịch vụ công trực tuyến; Thư điện tử. - Kết quả bằng bản giấy (nếu có nhu cầu) trả tại nơi giao dịch hoặc qua dịch vụ chuyển phát. 	

2.Thủ tục: Thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân

Quy trình	Nội dung thực hiện	Đối tượng thực hiện	Trình tự thực hiện	Ghi chú									
Bước 1	Nộp hồ sơ	Người nộp hồ sơ	1. Truy cập Cổng dịch vụ công trực tuyến trên mạng Internet tại địa chỉ: dichvucong.thaibinh.gov.vn 2. Chọn dịch vụ: Thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân 3. Kê khai, cung cấp đầy đủ thông tin của tổ chức, cá nhân theo yêu cầu (nếu chưa có tài khoản) 4. Cập nhật, số hóa đầy đủ các thành phần hồ sơ:										
			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">TT</th> <th style="width: 60%;">Tên hồ sơ</th> <th style="width: 30%;">Định dạng</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Đơn yêu cầu thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng</td> <td style="text-align: center;">Word, PDF</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>- Chứng cứ chứng minh căn cứ đề nghị thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng.</td> <td style="text-align: center;">PDF</td> </tr> </tbody> </table>	TT	Tên hồ sơ	Định dạng	1	Đơn yêu cầu thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng	Word, PDF	2	- Chứng cứ chứng minh căn cứ đề nghị thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng.	PDF	
			TT	Tên hồ sơ	Định dạng								
			1	Đơn yêu cầu thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng	Word, PDF								
			2	- Chứng cứ chứng minh căn cứ đề nghị thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng.	PDF								
5. Người nộp hồ sơ được cấp mã để tra cứu tình trạng giải quyết hồ sơ trực tuyến có liên quan.													
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ	1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ 2. Kiểm tra thành phần hồ sơ điện tử: - Trường hợp hồ sơ hợp lệ chuyển cho phòng chuyên môn xử lý; gửi thông báo cho người nộp.										

Quy trình	Nội dung thực hiện	Đối tượng thực hiện	Trình tự thực hiện	Ghi chú
			<ul style="list-style-type: none"> + Hồ sơ điện tử được chuyển qua Hệ thống Mạng Văn phòng điện tử liên thông tỉnh Thái Bình đến Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật để giải quyết. + Hệ thống tự động chuyển Phiếu tiếp nhận hồ sơ đến địa chỉ thư điện tử hoặc thông báo qua điện thoại của người nộp hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Gửi thông báo cho người nộp; hướng dẫn để bổ sung hồ sơ theo yêu cầu. 	
Bước 3	Giải quyết hồ sơ	Chi cục trồng trọt và BVTV	Trên hệ thống Mạng văn phòng điện tử liên thông tỉnh Thái Bình	Tổng 60 ngày
3.1	Phân công thẩm định hồ sơ.	- Chi cục Trưởng, - Trưởng, Phó phòng Trồng trọt	- Kiểm tra hồ sơ - Phân công chuyên viên xử lý	02 ngày
3.2	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên phòng Trồng trọt được phân công	Xử lý hồ sơ và gửi thông báo bằng văn bản về yêu cầu này cho tổ chức được cấp Giấy chứng nhận và ấn định thời hạn là 01 tháng kể từ ngày ra thông báo để tổ chức đó có ý kiến.	20 ngày
			Xử ý thông tin ý kiến phản hồi của tổ chức được cấp giấy chứng nhận.	30 ngày
3.3			Dự thảo kết quả	03 ngày
3.4	Phê duyệt	Trưởng, Phó phòng Trồng trọt	Thực hiện thẩm định lần cuối	02 ngày
		- Lãnh đạo chi cục kiểm tra, Lãnh đạo Sở nông nghiệp và Phát triển nông thôn ký duyệt. - Chuyên viên thẩm định tại Bộ phận 1 của TTHC	Thực hiện ký duyệt vào kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm phục vụ HHC	02 ngày

Quy trình	Nội dung thực hiện	Đối tượng thực hiện	Trình tự thực hiện	Ghi chú
3.5	Thực hiện lấy số kết quả.	Chuyên viên thẩm định tại Bộ phận 1 cửa TTTC	Thực hiện lấy số kết quả theo đơn vị và bàn giao cho văn thư của Trung tâm phục vụ Hành chính công để phát hành.	01 ngày
Bước 4	Thanh toán phí, lệ phí (nếu có)	Không		
Bước 5	Trả kết quả	Cơ quan cung cấp DVCTT và các đơn vị có liên quan	- Kết quả điện tử gửi đến: Cổng dịch vụ công trực tuyến; Thư điện tử. - Kết quả bằng bản giấy (nếu có nhu cầu) trả tại nơi giao dịch hoặc qua dịch vụ chuyển phát.	

3.Thủ tục: Cấp Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng

Quy trình	Nội dung thực hiện	Đối tượng thực hiện	Trình tự thực hiện	Ghi chú									
Bước 1	Nộp hồ sơ	Người nộp hồ sơ	1. Truy cập Cổng dịch vụ công trực tuyến trên mạng Internet tại địa chỉ: dichvucong.thaibinh.gov.vn										
			2. Chọn dịch vụ: Cấp Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng										
			3. Kê khai, cung cấp đầy đủ thông tin của tổ chức, cá nhân theo yêu cầu (nếu chưa có tài khoản)										
			4. Cập nhật, số hóa đầy đủ các thành phần hồ sơ:										
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>TT</th> <th>Tên hồ sơ</th> <th>Định dạng</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Tờ khai yêu cầu cấp Thẻ giám định viên theo Mẫu số 09 tại Phụ lục VI của Nghị định số 65/2023/NĐ-CP ngày 23/8/2023 của Chính phủ</td> <td>Word, PDF</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>- Bản gốc hoặc bản sao có chứng thực Giấy chứng nhận đạt yêu cầu kiểm tra nghiệp vụ về giám định quyền đối với giống cây trồng</td> <td>PDF</td> </tr> </tbody> </table>	TT	Tên hồ sơ	Định dạng	1	Tờ khai yêu cầu cấp Thẻ giám định viên theo Mẫu số 09 tại Phụ lục VI của Nghị định số 65/2023/NĐ-CP ngày 23/8/2023 của Chính phủ	Word, PDF	2	- Bản gốc hoặc bản sao có chứng thực Giấy chứng nhận đạt yêu cầu kiểm tra nghiệp vụ về giám định quyền đối với giống cây trồng	PDF	
TT	Tên hồ sơ	Định dạng											
1	Tờ khai yêu cầu cấp Thẻ giám định viên theo Mẫu số 09 tại Phụ lục VI của Nghị định số 65/2023/NĐ-CP ngày 23/8/2023 của Chính phủ	Word, PDF											
2	- Bản gốc hoặc bản sao có chứng thực Giấy chứng nhận đạt yêu cầu kiểm tra nghiệp vụ về giám định quyền đối với giống cây trồng	PDF											

Quy trình	Nội dung thực hiện	Đối tượng thực hiện	Trình tự thực hiện	Ghi chú												
			<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Bản sao Bằng tốt nghiệp đại học hoặc sau đại học chuyên ngành trồng trọt, nông học hoặc ngành có liên quan về giống cây trồng;</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Tài liệu có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền về việc người nộp hồ sơ đã trực tiếp làm công tác chuyên môn lĩnh vực giống cây trồng từ 05 năm trở lên</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>02 ảnh 3x4 (cm).</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>5. Người nộp hồ sơ được cấp mã để tra cứu tình trạng giải quyết hồ sơ trực tuyến có liên quan.</p>		Bản sao Bằng tốt nghiệp đại học hoặc sau đại học chuyên ngành trồng trọt, nông học hoặc ngành có liên quan về giống cây trồng;				Tài liệu có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền về việc người nộp hồ sơ đã trực tiếp làm công tác chuyên môn lĩnh vực giống cây trồng từ 05 năm trở lên				02 ảnh 3x4 (cm).			
	Bản sao Bằng tốt nghiệp đại học hoặc sau đại học chuyên ngành trồng trọt, nông học hoặc ngành có liên quan về giống cây trồng;															
	Tài liệu có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền về việc người nộp hồ sơ đã trực tiếp làm công tác chuyên môn lĩnh vực giống cây trồng từ 05 năm trở lên															
	02 ảnh 3x4 (cm).															
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ	<p>1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ</p> <p>2. Kiểm tra thành phần hồ sơ điện tử:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ hợp lệ chuyển cho phòng chuyên môn xử lý; gửi thông báo cho người nộp. + Hồ sơ điện tử được chuyển qua Hệ thống Mạng Văn phòng điện tử liên thông tỉnh Thái Bình đến Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật để giải quyết. + Hệ thống tự động chuyển Phiếu tiếp nhận hồ sơ đến địa chỉ thư điện tử hoặc thông báo qua điện thoại của người nộp hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Gửi thông báo cho người nộp; hướng dẫn để bổ sung hồ sơ theo yêu cầu. 													
Bước 3	Giải quyết hồ sơ	Chi cục trồng trọt và BVTV	Trên hệ thống Mạng văn phòng điện tử liên thông tỉnh Thái Bình	Tổng 30 ngày												
3.1	Phân công thẩm định hồ sơ.	- Chi cục Trưởng, - Trưởng, Phó phòng Trồng trọt	- Kiểm tra hồ sơ - Phân công chuyên viên xử lý	01 ngày												
3.2	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên phòng Trồng trọt được phân công	Xử lý hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ, ra quyết định cấp Thẻ giám định viên, trong đó ghi rõ họ tên, địa chỉ thường trú, số Chứng minh nhân dân/Căn cước công dân và chuyên ngành giám định của người được cấp Thẻ;	25 ngày												

Quy trình	Nội dung thực hiện	Đối tượng thực hiện	Trình tự thực hiện	Ghi chú
			<p>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, ra thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ, trong đó nêu rõ lý do và ấn định thời hạn 01 tháng kể từ ngày ra thông báo để người yêu cầu cấp Thẻ giám định viên sửa chữa thiếu sót hoặc có ý kiến phản đối. Khi hết thời hạn đã ấn định mà người yêu cầu cấp Thẻ giám định viên không sửa chữa thiếu sót hoặc sửa chữa thiếu sót không đạt yêu cầu, không có ý kiến phản đối hoặc có ý kiến phản đối nhưng không xác đáng thì ra quyết định từ chối cấp Thẻ giám định viên, trong đó nêu rõ lý do từ chối.</p>	
			<p>- Công bố Danh sách giám định viên quyền đối với giống cây trồng lập Danh sách giám định viên quyền đối với giống cây trồng theo các quyết định cấp Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng và công bố trên Cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương trong thời hạn 02 tháng kể từ ngày ra quyết định.</p>	
3.3	Phê duyệt	Trưởng, Phó phòng Trồng trọt	Thực hiện thẩm định lần cuối	01 ngày
		<p>- Lãnh đạo chi cục kiểm tra, Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn ký duyệt. - Chuyên viên thẩm định tại Bộ phận 1 của TTHC</p>	Thực hiện ký duyệt vào kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm phục vụ HHC	02 ngày
3.5	Thực hiện lấy số kết quả.	Chuyên viên thẩm định tại Bộ phận 1 của TTHC	Thực hiện lấy số kết quả theo đơn vị và bàn giao cho văn thư của Trung tâm phục vụ Hành chính công để phát hành.	01 ngày
Bước 4	Thanh toán phí, lệ phí (nếu có)	Không		

Quy trình	Nội dung thực hiện	Đối tượng thực hiện	Trình tự thực hiện	Ghi chú
Bước 5	Trả kết quả	Cơ quan cung cấp DVCTT và các đơn vị có liên quan	<ul style="list-style-type: none"> - Kết quả điện tử gửi đến: Cổng dịch vụ công trực tuyến; Thư điện tử. - Kết quả bằng bản giấy (nếu có nhu cầu) trả tại nơi giao dịch hoặc qua dịch vụ chuyển phát. 	

4. Thủ tục: Cấp lại Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng

Quy trình	Nội dung thực hiện	Đối tượng thực hiện	Trình tự thực hiện	Ghi chú									
Bước 1	Nộp hồ sơ	Người nộp hồ sơ	1. Truy cập Cổng dịch vụ công trực tuyến trên mạng Internet tại địa chỉ: dichvucong.thaibinh.gov.vn 2. Chọn dịch vụ: Cấp lại Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng. 3. kê khai, cung cấp đầy đủ thông tin của tổ chức, cá nhân theo yêu cầu (nếu chưa có tài khoản) 4. Cập nhật, số hóa đầy đủ các thành phần hồ sơ:										
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>TT</th> <th>Tên hồ sơ</th> <th>Định dạng</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Tờ khai yêu cầu cấp lại Thẻ giám định viên, làm theo Mẫu số 09 tại Phụ lục VI của Nghị định số 65/2023/NĐ-CP ngày 23/8/2023 của Chính phủ.</td> <td>Word, PDF</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>02 ảnh 3x4 (cm).</td> <td>PDF</td> </tr> </tbody> </table>	TT	Tên hồ sơ	Định dạng	1	Tờ khai yêu cầu cấp lại Thẻ giám định viên, làm theo Mẫu số 09 tại Phụ lục VI của Nghị định số 65/2023/NĐ-CP ngày 23/8/2023 của Chính phủ.	Word, PDF	2	02 ảnh 3x4 (cm).	PDF	
			TT	Tên hồ sơ	Định dạng								
			1	Tờ khai yêu cầu cấp lại Thẻ giám định viên, làm theo Mẫu số 09 tại Phụ lục VI của Nghị định số 65/2023/NĐ-CP ngày 23/8/2023 của Chính phủ.	Word, PDF								
2	02 ảnh 3x4 (cm).	PDF											
5. Người nộp hồ sơ được cấp mã để tra cứu tình trạng giải quyết hồ sơ trực tuyến có liên quan.													
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ	1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ 2. Kiểm tra thành phần hồ sơ điện tử: - Trường hợp hồ sơ hợp lệ chuyển cho phòng chuyên môn xử lý; gửi thông báo cho người nộp. + Hồ sơ điện tử được chuyển qua Hệ thống Mạng Văn phòng điện tử liên thông tỉnh Thái Bình đến Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật để giải quyết.										

Quy trình	Nội dung thực hiện	Đối tượng thực hiện	Trình tự thực hiện	Ghi chú
			+ Hệ thống tự động chuyển Phiếu tiếp nhận hồ sơ đến địa chỉ thư điện tử hoặc thông báo qua điện thoại của người nộp hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Gửi thông báo cho người nộp; hướng dẫn để bổ sung hồ sơ theo yêu cầu.	
Bước 3	Giải quyết hồ sơ	Chi cục trồng trọt và BVTV	Trên hệ thống Mạng văn phòng điện tử liên thông tỉnh Thái Bình	
Trường hợp 1 Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng bị mất, bị lỗi, bị hỏng (rách, bẩn, phai mờ v.v...) đến mức không sử dụng được; Có sự thay đổi liên quan đến các thông tin đã được ghi nhận trong Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng theo quy định tại điểm c1 khoản 2 Điều 113 Nghị định số 65/2023/NĐ-CP				Tổng 15 ngày
3.1	Phân công thẩm định hồ sơ.	- Chi cục Trưởng, - Trưởng, Phó phòng Trồng trọt	- Kiểm tra hồ sơ - Phân công chuyên viên xử lý	01 ngày
3.2	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên phòng Trồng trọt được phân công	Xử lý hồ sơ. Trường hợp hồ sơ hợp lệ, ra quyết định cấp lại Thẻ giám định viên, trong đó ghi rõ họ tên, địa chỉ thường trú, số Chứng minh nhân dân/Căn cước công dân và chuyên ngành giám định của người được cấp Thẻ; Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, ra thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ, trong đó nêu rõ lý do và ấn định thời hạn 01 tháng kể từ ngày ra thông báo để người yêu cầu cấp Thẻ giám định viên sửa chữa thiếu sót hoặc có ý kiến phản đối. Khi hết thời hạn đã ấn định mà người yêu cầu cấp Thẻ giám định viên không sửa chữa thiếu sót hoặc sửa chữa thiếu sót không đạt yêu cầu, không có ý kiến phản đối hoặc có ý kiến phản đối nhưng không xác đáng thì ra quyết định từ chối cấp Thẻ giám định viên, trong đó nêu rõ lý do từ chối.	10 ngày

Quy trình	Nội dung thực hiện	Đối tượng thực hiện	Trình tự thực hiện	Ghi chú
			- Công bố Danh sách giám định viên quyền đối với giống cây trồng: lập Danh sách giám định viên quyền đối với giống cây trồng theo các quyết định cấp Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng và công bố trên Cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương trong thời hạn 02 tháng kể từ ngày ra quyết định.	
3.3	Phê duyệt	Trưởng, Phó phòng Trồng trọt	Thực hiện thẩm định lần cuối	01 ngày
		- Lãnh đạo chi cục kiểm tra , Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn ký duyệt. - Chuyên viên thẩm định tại Bộ phận 1 của TTHC	Thực hiện ký duyệt vào kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm phục vụ HHC	02 ngày
3.5	Thực hiện lấy số kết quả.	Chuyên viên thẩm định tại Bộ phận 1 của TTHC	Thực hiện lấy số kết quả theo đơn vị và bàn giao cho văn thư của Trung tâm phục vụ Hành chính công để phát hành.	01 ngày
Bước 4	Thanh toán phí, lệ phí (nếu có)	Không		
Bước 5	Trả kết quả	Cơ quan cung cấp DVCTT và các đơn vị có liên quan	- Kết quả điện tử gửi đến: Cổng dịch vụ công trực tuyến; Thư điện tử. - Kết quả bằng bản giấy (nếu có nhu cầu) trả tại nơi giao dịch hoặc qua dịch vụ chuyển phát.	
Trường hợp 2 Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng bị lỗi do cơ quan có thẩm quyền gây ra,				05 Ngày

Quy trình	Nội dung thực hiện	Đối tượng thực hiện	Trình tự thực hiện	Ghi chú
3.1	Phân công thẩm định hồ sơ.	- Chi cục Trưởng, - Trưởng, Phó phòng Trồng trọt	- Kiểm tra hồ sơ - Phân công chuyên viên xử lý	01 ngày
3.2	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên phòng Trồng trọt được phân công	Xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả	02 ngày
3.3	Phê duyệt	Trưởng, Phó phòng Trồng trọt	Thực hiện thẩm định lần cuối	0,5 ngày
		- Lãnh đạo chi cục kiểm tra , Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn ký duyệt. - Chuyên viên thẩm định tại Bộ phận 1 cửa TTHC	Thực hiện ký duyệt vào kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm phục vụ HHC	0,5 ngày
3.5	Thực hiện lấy số kết quả.	Chuyên viên thẩm định tại Bộ phận 1 cửa TTHC	Thực hiện lấy số kết quả theo đơn vị và bàn giao cho văn thư của Trung tâm phục vụ Hành chính công để phát hành.	01 ngày
Bước 4	Thanh toán phí, lệ phí (nếu có)	Không		
Bước 5	Trả kết quả	Cơ quan cung cấp DVCTT và các đơn vị có liên quan	- Kết quả điện tử gửi đến: Cổng dịch vụ công trực tuyến; Thư điện tử. - Kết quả bằng bản giấy (nếu có nhu cầu) trả tại nơi giao dịch hoặc qua dịch vụ chuyển phát.	

5. Thủ tục: Cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng.

Quy trình	Nội dung thực hiện	Đối tượng thực hiện	Trình tự thực hiện	Ghi chú					
Bước 1	Nộp hồ sơ	Người nộp hồ sơ	1. Truy cập Cổng dịch vụ công trực tuyến trên mạng Internet tại địa chỉ: dichvucong.thaibinh.gov.vn						
			2. Chọn dịch vụ: Cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng						
			3. Kê khai, cung cấp đầy đủ thông tin của tổ chức, cá nhân theo yêu cầu (nếu chưa có tài khoản)						
			4. Cập nhật, số hóa đầy đủ các thành phần hồ sơ:						
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>TT</th> <th>Tên hồ sơ</th> <th>Định dạng</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Tờ khai yêu cầu cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng, làm theo Mẫu số 11 tại Phụ lục VI của Nghị định số 65/2023/NĐCP ngày 23/8/2023 của Chính phủ;</td> <td>Word, PDF</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Bản sao chứng thực Quyết định tuyển dụng hoặc hợp đồng lao động giữa tổ chức và giám định viên sở hữu công nghiệp hoạt động cho tổ chức;</td> <td>Word, PDF</td> </tr> </tbody> </table>		TT	Tên hồ sơ	Định dạng	1	Tờ khai yêu cầu cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng, làm theo Mẫu số 11 tại Phụ lục VI của Nghị định số 65/2023/NĐCP ngày 23/8/2023 của Chính phủ;
TT	Tên hồ sơ	Định dạng							
1	Tờ khai yêu cầu cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng, làm theo Mẫu số 11 tại Phụ lục VI của Nghị định số 65/2023/NĐCP ngày 23/8/2023 của Chính phủ;	Word, PDF							
2	Bản sao chứng thực Quyết định tuyển dụng hoặc hợp đồng lao động giữa tổ chức và giám định viên sở hữu công nghiệp hoạt động cho tổ chức;	Word, PDF							
5. Người nộp hồ sơ được cấp mã để tra cứu tình trạng giải quyết hồ sơ trực tuyến có liên quan.									
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ	1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ 2. Kiểm tra thành phần hồ sơ điện tử: - Trường hợp hồ sơ hợp lệ chuyển cho phòng chuyên môn xử lý; gửi thông báo cho người nộp. + Hồ sơ điện tử được chuyển qua Hệ thống Mạng Văn phòng điện tử liên thông tỉnh Thái Bình đến Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật để giải quyết. + Hệ thống tự động chuyển Phiếu tiếp nhận hồ sơ đến địa chỉ thư điện tử hoặc thông báo qua điện thoại của người nộp hồ sơ.						

Quy trình	Nội dung thực hiện	Đối tượng thực hiện	Trình tự thực hiện	Ghi chú
			- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Gửi thông báo cho người nộp; hướng dẫn để bổ sung hồ sơ theo yêu cầu.	
Bước 3	Giải quyết hồ sơ	Chi cục trồng trọt và BVTV	Trên hệ thống Mạng văn phòng điện tử liên thông tỉnh Thái Bình	Tổng 30 ngày
3.1	Phân công thẩm định hồ sơ.	- Chi cục Trưởng, - Trưởng, Phó phòng Trồng trọt	- Kiểm tra hồ sơ - Phân công chuyên viên xử lý	01 ngày
3.2	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên phòng Trồng trọt được phân công	Xử lý hồ sơ.	25 ngày
			- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Ra quyết định cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định, trong đó ghi rõ tên đầy đủ, tên giao dịch, địa chỉ của tổ chức, Danh sách giám định viên quyền đối với giống cây trồng là thành viên của tổ chức; ghi nhận vào Danh sách tổ chức giám định và công bố trên Cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày ra quyết định;	
			Trường hợp hồ sơ có thiếu sót, Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương ra thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ, trong đó nêu rõ lý do và ấn định thời hạn 01 tháng kể từ ngày ra thông báo để tổ chức nộp hồ sơ sửa chữa thiếu sót hoặc có ý kiến phản đối. Khi hết thời hạn đã ấn định mà tổ chức nộp hồ sơ không sửa chữa thiếu sót hoặc sửa chữa thiếu sót không đạt yêu cầu, không có ý kiến phản đối hoặc có ý kiến phản đối nhưng không xác đáng thì ra quyết định từ chối cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng, trong đó nêu rõ lý do từ chối.	
	- Công bố Danh sách giám định viên quyền đối với giống cây trồng: lập Danh sách tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng theo các quyết định cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng. Danh sách tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng được công bố trên Cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương.			
3.3	Phê duyệt	Trưởng, Phó phòng Trồng trọt	Thực hiện thẩm định lần cuối	01 ngày

Quy trình	Nội dung thực hiện	Đối tượng thực hiện	Trình tự thực hiện	Ghi chú
		- Lãnh đạo chi cục kiểm tra, Lãnh đạo Sở nông nghiệp và Phát triển nông thôn ký duyệt. - Chuyên viên thẩm định tại Bộ phận 1 cửa TTHC	Thực hiện ký duyệt vào kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm phục vụ HHC	02 ngày
3.5	Thực hiện lấy số kết quả.	Chuyên viên thẩm định tại Bộ phận 1 cửa TTHC	Thực hiện lấy số kết quả theo đơn vị và bàn giao cho văn thư của Trung tâm phục vụ Hành chính công để phát hành.	01 ngày
Bước 4	Thanh toán phí, lệ phí (nếu có)	Không		
Bước 5	Trả kết quả	Cơ quan cung cấp DVCTT và các đơn vị có liên quan	- Kết quả điện tử gửi đến: Công dịch vụ công trực tuyến; Thư điện tử. - Kết quả bằng bản giấy (nếu có nhu cầu) trả tại nơi giao dịch hoặc qua dịch vụ chuyển phát.	

6. Thủ tục: Cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng

Quy trình	Nội dung thực hiện	Đối tượng thực hiện	Trình tự thực hiện	Ghi chú
Bước 1	Nộp hồ sơ	Người nộp hồ sơ	1. Truy cập Công dịch vụ công trực tuyến trên mạng Internet tại địa chỉ: dichvucong.thaibinh.gov.vn 2. Chọn dịch vụ: Cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng. 3. kê khai, cung cấp đầy đủ thông tin của tổ chức, cá nhân theo yêu cầu (nếu chưa có tài khoản)	

Quy trình	Nội dung thực hiện	Đối tượng thực hiện	Trình tự thực hiện	Ghi chú												
			<p>4. Cập nhật, số hóa đầy đủ các thành phần hồ sơ:</p> <table border="1" data-bbox="763 293 1827 1018"> <thead> <tr> <th data-bbox="763 293 842 373">TT</th> <th data-bbox="842 293 1682 373">Tên hồ sơ</th> <th data-bbox="1682 293 1827 373">Định dạng</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="763 373 842 536">1</td> <td data-bbox="842 373 1682 536">Tờ khai yêu cầu cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng, làm theo Mẫu số 11 tại Phụ lục VI của Nghị định số 65/2023/NĐCP ngày 23/8/2023 của Chính phủ</td> <td data-bbox="1682 373 1827 536">Word, PDF</td> </tr> <tr> <td data-bbox="763 536 842 815">2</td> <td data-bbox="842 536 1682 815">Bản sao chứng thực Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động đã được sửa đổi của tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng trong trường hợp có sự thay đổi thông tin của tổ chức, trừ trường hợp trong Tờ khai yêu cầu cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng đã có thông tin về Mã số doanh nghiệp</td> <td data-bbox="1682 536 1827 815">Word, PDF</td> </tr> <tr> <td data-bbox="763 815 842 1018">3</td> <td data-bbox="842 815 1682 1018">Bản sao chứng thực Quyết định tuyển dụng, hợp đồng lao động hoặc quyết định chấm dứt hợp đồng lao động giữa tổ chức và giám định viên quyền đối với giống cây trồng hoạt động cho tổ chức trong trường hợp có sự thay đổi về giám định viên quyền đối với giống cây trồng</td> <td data-bbox="1682 815 1827 1018">Word, PDF</td> </tr> </tbody> </table> <p>5. Người nộp hồ sơ được cấp mã để tra cứu tình trạng giải quyết hồ sơ trực tuyến có liên quan.</p>	TT	Tên hồ sơ	Định dạng	1	Tờ khai yêu cầu cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng, làm theo Mẫu số 11 tại Phụ lục VI của Nghị định số 65/2023/NĐCP ngày 23/8/2023 của Chính phủ	Word, PDF	2	Bản sao chứng thực Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động đã được sửa đổi của tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng trong trường hợp có sự thay đổi thông tin của tổ chức, trừ trường hợp trong Tờ khai yêu cầu cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng đã có thông tin về Mã số doanh nghiệp	Word, PDF	3	Bản sao chứng thực Quyết định tuyển dụng, hợp đồng lao động hoặc quyết định chấm dứt hợp đồng lao động giữa tổ chức và giám định viên quyền đối với giống cây trồng hoạt động cho tổ chức trong trường hợp có sự thay đổi về giám định viên quyền đối với giống cây trồng	Word, PDF	
TT	Tên hồ sơ	Định dạng														
1	Tờ khai yêu cầu cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng, làm theo Mẫu số 11 tại Phụ lục VI của Nghị định số 65/2023/NĐCP ngày 23/8/2023 của Chính phủ	Word, PDF														
2	Bản sao chứng thực Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động đã được sửa đổi của tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng trong trường hợp có sự thay đổi thông tin của tổ chức, trừ trường hợp trong Tờ khai yêu cầu cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng đã có thông tin về Mã số doanh nghiệp	Word, PDF														
3	Bản sao chứng thực Quyết định tuyển dụng, hợp đồng lao động hoặc quyết định chấm dứt hợp đồng lao động giữa tổ chức và giám định viên quyền đối với giống cây trồng hoạt động cho tổ chức trong trường hợp có sự thay đổi về giám định viên quyền đối với giống cây trồng	Word, PDF														
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ	<p>1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ</p> <p>2. Kiểm tra thành phần hồ sơ điện tử:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ hợp lệ chuyển cho phòng chuyên môn xử lý; gửi thông báo cho người nộp. + Hồ sơ điện tử được chuyển qua Hệ thống Mạng Văn phòng điện tử liên thông tỉnh Thái Bình đến Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật để giải quyết. + Hệ thống tự động chuyển Phiếu tiếp nhận hồ sơ đến địa chỉ thư điện tử hoặc thông báo qua điện thoại của người nộp hồ sơ. 													

Quy trình	Nội dung thực hiện	Đối tượng thực hiện	Trình tự thực hiện	Ghi chú
			- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Gửi thông báo cho người nộp; hướng dẫn để bổ sung hồ sơ theo yêu cầu.	
Bước 3	Giải quyết hồ sơ	Chi cục trồng trọt và BVTV	Trên hệ thống Mạng văn phòng điện tử liên thông tỉnh Thái Bình	
Trường hợp 1 Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng bị mất, bị lỗi, bị hỏng (rách, bần, phai mờ v.v...) đến mức không sử dụng được; Có sự thay đổi liên quan đến các thông tin đã được ghi nhận trong Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng theo quy định tại điểm c1 khoản 2 Điều 113 Nghị định số 65/2023/NĐ-CP				Tổng 15 ngày
3.1	Phân công thẩm định hồ sơ.	- Chi cục Trưởng, - Trưởng, Phó phòng Trồng trọt	- Kiểm tra hồ sơ - Phân công chuyên viên xử lý	01 ngày
3.2	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên phòng Trồng trọt được phân công	Xử lý hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Ra quyết định cấp Thẻ giám định viên, trong đó ghi rõ họ tên, địa chỉ thường trú, số Chứng minh nhân dân/Căn cước công dân và chuyên ngành giám định của người được cấp Thẻ; - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, ra thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ, trong đó nêu rõ lý do và ấn định thời hạn 01 tháng kể từ ngày ra thông báo để người yêu cầu cấp Thẻ giám định viên sửa chữa thiếu sót hoặc có ý kiến phản đối. Khi hết thời hạn đã ấn định mà người yêu cầu cấp Thẻ giám định viên không sửa chữa thiếu sót hoặc sửa chữa thiếu sót không đạt yêu cầu, không có ý kiến phản đối hoặc có ý kiến phản đối nhưng không xác đáng thì ra quyết định từ chối cấp Thẻ giám định viên, trong đó nêu rõ lý do từ chối.	10 ngày
			- Trong trường hợp Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng bị lỗi do cơ quan có thẩm quyền gây ra, cơ quan có thẩm quyền có trách nhiệm cấp lại trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được yêu cầu của người được cấp Thẻ.	

Quy trình	Nội dung thực hiện	Đối tượng thực hiện	Trình tự thực hiện	Ghi chú
			- Công bố Danh sách giám định viên quyền đối với giống cây trồng: lập Danh sách giám định viên quyền đối với giống cây trồng theo các quyết định cấp Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng và công bố trên Cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương trong thời hạn 02 tháng kể từ ngày ra quyết định.	
3.3	Phê duyệt	Trưởng, Phó phòng Trồng trọt	Thực hiện thẩm định lần cuối	01 ngày
		- Lãnh đạo chi cục kiểm tra, Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn ký duyệt. - Chuyên viên thẩm định tại Bộ phận 1 cửa TTHC	Thực hiện ký duyệt vào kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm phục vụ HHC	02 ngày
3.4	Thực hiện lấy số kết quả.	Chuyên viên thẩm định tại Bộ phận 1 cửa TTHC	Thực hiện lấy số kết quả theo đơn vị và bàn giao cho văn thư của Trung tâm phục vụ Hành chính công để phát hành.	01 ngày
Bước 4	Thanh toán phí, lệ phí (nếu có)	Không		
Bước 5	Trả kết quả	Cơ quan cung cấp DVCTT và các đơn vị có liên quan	- Kết quả điện tử gửi đến: Cổng dịch vụ công trực tuyến; Thư điện tử. - Kết quả bằng bản giấy (nếu có nhu cầu) trả tại nơi giao dịch hoặc qua dịch vụ chuyển phát.	
Trường hợp 2 Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng bị lỗi do cơ quan có thẩm quyền gây ra,				05 Ngày

Quy trình	Nội dung thực hiện	Đối tượng thực hiện	Trình tự thực hiện	Ghi chú
3.1	Phân công thẩm định hồ sơ.	- Chi cục Trưởng, - Trưởng, Phó phòng Trồng trọt	- Kiểm tra hồ sơ - Phân công chuyên viên xử lý	01 ngày
3.2	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên phòng Trồng trọt được phân công	Xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả	02 ngày
3.3	Phê duyệt	Trưởng, Phó phòng Trồng trọt	Thực hiện thẩm định lần cuối	0,5 ngày
		- Lãnh đạo chi cục kiểm tra , Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn ký duyệt. - Chuyên viên thẩm định tại Bộ phận 1 cửa TTHC	Thực hiện ký duyệt vào kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm phục vụ HHC	0,5 ngày
3.4	Thực hiện lấy số kết quả.	Chuyên viên thẩm định tại Bộ phận 1 cửa TTHC	Thực hiện lấy số kết quả theo đơn vị và bàn giao cho văn thư của Trung tâm phục vụ Hành chính công để phát hành.	01 ngày
Bước 4	Thanh toán phí, lệ phí (nếu có)	Không		
Bước 5	Trả kết quả	Cơ quan cung cấp DVCTT và các đơn vị có liên quan	- Kết quả điện tử gửi đến: Cổng dịch vụ công trực tuyến; Thư điện tử. - Kết quả bằng bản giấy (nếu có nhu cầu) trả tại nơi giao dịch hoặc qua dịch vụ chuyển phát.	

7. Thủ tục: Giao quyền đăng ký đối với giống cây trồng là kết quả của nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước.

Quy trình	Nội dung thực hiện	Đối tượng thực hiện	Trình tự thực hiện	Ghi chú						
Bước 1	Nộp hồ sơ	Người nộp hồ sơ	<p>1. Truy cập Cổng dịch vụ công trực tuyến trên mạng Internet tại địa chỉ: dichvucong.thaibinh.gov.vn</p> <p>2. Chọn dịch vụ: Giao quyền đăng ký đối với giống cây trồng là kết quả của nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước.</p> <p>3. kê khai, cung cấp đầy đủ thông tin của tổ chức, cá nhân theo yêu cầu (nếu chưa có tài khoản)</p> <p>4. Cập nhật, số hóa đầy đủ các thành phần hồ sơ:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>TT</th> <th>Tên hồ sơ</th> <th>Định dạng</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Đơn đề nghị giao quyền đăng ký theo quy định tại Mẫu số 15 ban hành kèm theo Nghị định số 79/2023/NĐ-CP ngày 15/11/2023 của Chính phủ.</td> <td>Word, PDF</td> </tr> </tbody> </table> <p>5. Người nộp hồ sơ được cấp mã để tra cứu tình trạng giải quyết hồ sơ trực tuyến có liên quan.</p>	TT	Tên hồ sơ	Định dạng	1	Đơn đề nghị giao quyền đăng ký theo quy định tại Mẫu số 15 ban hành kèm theo Nghị định số 79/2023/NĐ-CP ngày 15/11/2023 của Chính phủ.	Word, PDF	
TT	Tên hồ sơ	Định dạng								
1	Đơn đề nghị giao quyền đăng ký theo quy định tại Mẫu số 15 ban hành kèm theo Nghị định số 79/2023/NĐ-CP ngày 15/11/2023 của Chính phủ.	Word, PDF								
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ	<p>1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ</p> <p>2. Kiểm tra thành phần hồ sơ điện tử:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ hợp lệ chuyển cho phòng chuyên môn xử lý; gửi thông báo cho người nộp. + Hồ sơ điện tử được chuyển qua Hệ thống Mạng Văn phòng điện tử liên thông tỉnh Thái Bình đến Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật để giải quyết. + Hệ thống tự động chuyển Phiếu tiếp nhận hồ sơ đến địa chỉ thư điện tử hoặc thông báo qua điện thoại của người nộp hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Gửi thông báo cho người nộp; hướng dẫn để bổ sung hồ sơ theo yêu cầu. 							
Bước 3	Giải quyết hồ sơ	Chi cục trồng trọt và BVTV	Trên hệ thống Mạng văn phòng điện tử liên thông tỉnh Thái Bình	Tổng 24 ngày						

Quy trình	Nội dung thực hiện	Đối tượng thực hiện	Trình tự thực hiện	Ghi chú
3.1	Phân công thẩm định hồ sơ.	- Chi cục Trưởng, - Trưởng, Phó phòng Trồng trọt	- Kiểm tra hồ sơ - Phân công chuyên viên xử lý	01 ngày
3.2	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên phòng Trồng trọt được phân công	Trả lời tính đầy đủ của thành phần hồ sơ	18 ngày
			<p>- Trường hợp nộp trực tiếp: kiểm tra và trả lời ngay tính đầy đủ của thành phần hồ sơ;</p> <p>- Trường hợp nộp hồ sơ qua dịch vụ bưu chính: Trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, chuyên viên được giao xem xét tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định, thông báo bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân;</p> <p>- Trường hợp nộp hồ sơ qua môi trường điện tử: Trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ thời điểm nhận được hồ sơ, chuyên viên được giao xem xét tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định thông báo cho tổ chức, cá nhân</p>	
			<p>Thẩm định hồ sơ và trả kết quả</p> <p>Trong thời hạn 12 ngày, kể từ ngày kết thúc nhận hồ sơ, đại diện chủ sở hữu nhà nước đăng tải trên Cổng thông tin điện tử hoặc Trang thông tin điện tử của cơ quan quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ danh sách tổ chức, cá nhân nộp đơn hợp lệ và dự định giao cho các tổ chức, cá nhân đó cùng thực hiện quyền đăng ký, cùng đứng tên là người đăng ký đối với Đơn đăng ký bảo hộ giống cây trồng được giao quyền, ấn định thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày đăng tải để các tổ chức, cá nhân có ý kiến về nội dung trên.</p> <p>Nếu kết thúc thời hạn nêu trên mà tổ chức, cá nhân nộp đơn đề nghị giao quyền có văn bản phản hồi đồng ý cùng đứng tên người đăng ký hoặc không có văn bản phản hồi thì trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc thời hạn nêu trên, đại diện chủ sở hữu nhà nước ban hành quyết định giao quyền đăng ký bảo hộ giống cây trồng cho tổ chức, cá nhân này</p>	

Quy trình	Nội dung thực hiện	Đối tượng thực hiện	Trình tự thực hiện	Ghi chú
3.3	Phê duyệt	Trưởng, Phó phòng Trồng trọt	Thực hiện thẩm định lần cuối	01 ngày
		- Lãnh đạo chi cục kiểm tra, Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn ký duyệt. - Chuyên viên thẩm định tại Bộ phận 1 cửa TTHC	Thực hiện ký duyệt vào kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm phục vụ HHC	03 ngày
3.4	Thực hiện lấy số kết quả.	Chuyên viên thẩm định tại Bộ phận 1 cửa TTHC	Thực hiện lấy số kết quả theo đơn vị và bàn giao cho văn thư của Trung tâm phục vụ Hành chính công để phát hành.	01 ngày
Bước 4	Thanh toán phí, lệ phí (nếu có)	Không		
Bước 5	Trả kết quả	Cơ quan cung cấp DVCTT và các đơn vị có liên quan	- Kết quả điện tử gửi đến: Cổng dịch vụ công trực tuyến; Thư điện tử. - Kết quả bằng bản giấy (nếu có nhu cầu) trả tại nơi giao dịch hoặc qua dịch vụ chuyển phát.	

8. Thủ tục: Quyết định cho phép tổ chức, cá nhân khác sử dụng giống cây trồng được bảo hộ là kết quả của nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước.

Quy trình	Nội dung thực hiện	Đối tượng thực hiện	Trình tự thực hiện	Ghi chú
Bước 1	Nộp hồ sơ	Người nộp hồ sơ	1. Truy cập Cổng dịch vụ công trực tuyến trên mạng Internet tại địa chỉ: dichvucong.thaibinh.gov.vn	

Quy trình	Nội dung thực hiện	Đối tượng thực hiện	Trình tự thực hiện	Ghi chú									
			<p>2. Chọn dịch vụ: Quyết định cho phép tổ chức, cá nhân khác sử dụng giống cây trồng được bảo hộ là kết quả của nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước</p> <p>3. kê khai, cung cấp đầy đủ thông tin của tổ chức, cá nhân theo yêu cầu (nếu chưa có tài khoản)</p> <p>4. Cập nhật, số hóa đầy đủ các thành phần hồ sơ:</p> <table border="1" data-bbox="763 491 1848 817"> <thead> <tr> <th data-bbox="763 491 842 571">TT</th> <th data-bbox="842 491 1682 571">Tên hồ sơ</th> <th data-bbox="1682 491 1848 571">Định dạng</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="763 571 842 695">1</td> <td data-bbox="842 571 1682 695">Đơn đề nghị sử dụng giống cây trồng theo quy định tại Mẫu số 16 ban hành kèm theo Nghị định số 79/2023/NĐ-CP ngày 15/11/2023 của Chính phủ.</td> <td data-bbox="1682 571 1848 695">Word, PDF</td> </tr> <tr> <td data-bbox="763 695 842 817">2</td> <td data-bbox="842 695 1682 817">Tài liệu chứng minh đề nghị khai thác, sử dụng giống cây trồng là có căn cứ đáng</td> <td data-bbox="1682 695 1848 817">Word, PDF</td> </tr> </tbody> </table> <p>5. Người nộp hồ sơ được cấp mã để tra cứu tình trạng giải quyết hồ sơ trực tuyến có liên quan.</p>	TT	Tên hồ sơ	Định dạng	1	Đơn đề nghị sử dụng giống cây trồng theo quy định tại Mẫu số 16 ban hành kèm theo Nghị định số 79/2023/NĐ-CP ngày 15/11/2023 của Chính phủ.	Word, PDF	2	Tài liệu chứng minh đề nghị khai thác, sử dụng giống cây trồng là có căn cứ đáng	Word, PDF	
TT	Tên hồ sơ	Định dạng											
1	Đơn đề nghị sử dụng giống cây trồng theo quy định tại Mẫu số 16 ban hành kèm theo Nghị định số 79/2023/NĐ-CP ngày 15/11/2023 của Chính phủ.	Word, PDF											
2	Tài liệu chứng minh đề nghị khai thác, sử dụng giống cây trồng là có căn cứ đáng	Word, PDF											
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ	<p>1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ</p> <p>2. Kiểm tra thành phần hồ sơ điện tử:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ hợp lệ chuyển cho phòng chuyên môn xử lý; gửi thông báo cho người nộp. + Hồ sơ điện tử được chuyển qua Hệ thống Mạng Văn phòng điện tử liên thông tỉnh Thái Bình đến Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật để giải quyết. + Hệ thống tự động chuyển Phiếu tiếp nhận hồ sơ đến địa chỉ thư điện tử hoặc thông báo qua điện thoại của người nộp hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Gửi thông báo cho người nộp; hướng dẫn để bổ sung hồ sơ theo yêu cầu. 										
Bước 3	Giải quyết hồ sơ	Chi cục trồng trọt và BVTV	Trên hệ thống Mạng văn phòng điện tử liên thông tỉnh Thái Bình	Tổng 07 ngày									

Quy trình	Nội dung thực hiện	Đối tượng thực hiện	Trình tự thực hiện	Ghi chú
3.1	Phân công thẩm định hồ sơ.	- Chi cục Trưởng, - Trưởng, Phó phòng Trồng trọt	- Kiểm tra hồ sơ - Phân công chuyên viên xử lý	0,5 ngày
3.2	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên phòng Trồng trọt được phân công	<p>Trả lời tính đầy đủ của thành phần hồ sơ Trường hợp nộp trực tiếp: kiểm tra và trả lời ngay tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; - Trường hợp nộp hồ sơ qua dịch vụ bưu chính: Trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, xem xét tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định, thông báo bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân; - Trường hợp nộp hồ sơ qua môi trường điện tử: Trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ thời điểm nhận được hồ sơ, xem xét tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định, thông báo cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>Thẩm định hồ sơ và trả kết quả</p> <p>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ, cơ quan có thẩm quyền phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ ban hành Quyết định cho phép khai thác, sử dụng giống cây trồng đồng thời thông báo cho chủ sở hữu Bằng bảo hộ giống cây trồng và tổ chức, cá nhân đề nghị được khai thác, sử dụng giống cây trồng để thực hiện. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan có thẩm quyền phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do</p>	01 ngày
3.3	Phê duyệt	Trưởng, Phó phòng Trồng trọt	Thực hiện thẩm định lần cuối	0,5 ngày
		- Lãnh đạo chi cục kiểm tra, Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát	Thực hiện ký duyệt vào kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm phục vụ HHC	01 ngày

Quy trình	Nội dung thực hiện	Đối tượng thực hiện	Trình tự thực hiện	Ghi chú
		triển nông thôn kỹ duyệt. - Chuyên viên thẩm định tại Bộ phận 1 của TTHC		
3.4	Thực hiện lấy số kết quả.	Chuyên viên thẩm định tại Bộ phận 1 của TTHC	Thực hiện lấy số kết quả theo đơn vị và bàn giao cho văn thư của Trung tâm phục vụ Hành chính công để phát hành.	01 ngày
Bước 4	Thanh toán phí, lệ phí (nếu có)	Không		
Bước 5	Trả kết quả	Cơ quan cung cấp DVCTT và các đơn vị có liên quan	<ul style="list-style-type: none"> - Kết quả điện tử gửi đến: Công dịch vụ công trực tuyến; Thư điện tử. - Kết quả bằng bản giấy (nếu có nhu cầu) trả tại nơi giao dịch hoặc qua dịch vụ chuyển phát. 	

Phụ lục 2:**QUY TRÌNH THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH****Thuộc thẩm quyền giải quyết của Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật****I. LĨNH VỰC TRỒNG TRỌT****1. Thủ tục: Thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân****1. Trình tự thực hiện**

Bước 1: Tổ chức, cá nhân yêu cầu thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng chuẩn bị hồ sơ theo quy định, nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Hành chính công tỉnh.

Bước 2: Trả lời tính đầy đủ của thành phần hồ sơ:

a) Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp: Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật kiểm tra thành phần hồ sơ và trả lời ngay khi tổ chức, cá nhân đến nộp hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì trả lại hồ sơ và yêu cầu tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.

+ Nếu hồ sơ đầy đủ thì tiếp nhận hồ sơ, in giấy hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.

b) Trường hợp nộp hồ sơ qua dịch vụ bưu chính hoặc qua môi trường mạng: Trong thời hạn không quá 02 ngày làm việc, Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật xem xét tính đầy đủ, nếu hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định, trả lại hồ sơ và thông báo cho tổ chức, cá nhân biết để bổ sung, hoàn thiện.

Bước 3: Thẩm định hồ sơ:

Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được yêu cầu, Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật thông báo bằng văn bản về yêu cầu này cho người được cấp Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng và ấn định thời hạn là 01 tháng kể từ ngày ra thông báo để người đó có ý kiến. Trên cơ sở xem xét ý kiến của các bên, ra quyết định thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng hoặc quyết định từ chối thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng cho các bên.

Bước 4: Tổ chức, cá nhân nhận kết quả theo giấy hẹn tại Trung tâm Hành chính công.

2. Cách thức thực hiện:

a) Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính: Các thành phần hồ sơ phải là bản chính hoặc bản sao từ sổ gốc hoặc bản sao có chứng thực hoặc nộp bản sao xuất trình bản chính để đối chiếu;

b) Trường hợp nộp hồ sơ qua môi trường mạng: Các thành phần hồ sơ phải được scan, chụp từ bản chính.

3. Thành phần, số lượng hồ sơ: 01 bộ hồ sơ bao gồm:

- Đơn yêu cầu thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng;
- Chứng cứ chứng minh căn cứ đề nghị thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng

4. Thời hạn giải quyết: Kể từ ngày nhận được yêu cầu thu hồi đến khi người được cấp Thẻ có ý kiến: 60 ngày.

5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Tổ chức, cá nhân .

6. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.
- Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật.

7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Quyết định thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng hoặc quyết định từ chối thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng

8. Phí, lệ phí: Không.

9. Điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (nếu có):

- Có chứng cứ khẳng định rằng Thẻ giám định viên được cấp trái với quy định pháp luật;

- Người được cấp Thẻ giám định viên không còn đáp ứng các điều kiện quy định tại khoản 3 Điều 201 của Luật Sở hữu trí tuệ;

- Người được cấp Thẻ giám định viên từ bỏ hoạt động giám định;

- Người được cấp Thẻ giám định viên bị xử phạt bằng hình thức thu hồi Thẻ giám định viên theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền.

(Căn cứ điểm a khoản 4 Điều 112 Nghị định số 65/2023/NĐ-CP

10. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Khoản 3 Điều 201 của Luật Sở hữu trí tuệ

- Khoản 2 Điều 112, Nghị định số 65/2023/NĐ-CP ngày 23/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Sở hữu trí tuệ về sở hữu công nghiệp, bảo vệ quyền sở hữu công nghiệp, quyền đối với giống cây trồng và quản lý nhà nước về sở hữu trí tuệ;

- Quyết định 4647/QĐ-BNN-TT ngày 06/10/2023 công bố thủ tục hành chính mới, thủ tục hành chính thay thế;

- Quyết định 2614/QĐ-UBND ngày 28 tháng 11 năm 2023 Công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực Trồng trọt thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

2. Thủ tục: Thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân

1. Trình tự thực hiện

Bước 1: Tổ chức, cá nhân yêu cầu thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng chuẩn bị hồ sơ theo quy định, nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Hành chính công tỉnh.

Bước 2: Trả lời tính đầy đủ của thành phần hồ sơ:

a) Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp: Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật kiểm tra thành phần hồ sơ và trả lời ngay khi tổ chức, cá nhân đến nộp hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì trả lại hồ sơ và yêu cầu tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.

+ Nếu hồ sơ đầy đủ thì tiếp nhận hồ sơ, in giấy hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.

b) Trường hợp nộp hồ sơ qua dịch vụ bưu chính hoặc qua môi trường mạng: Trong thời hạn không quá 02 ngày làm việc, Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật xem xét tính đầy đủ, nếu hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định, trả lại hồ sơ và thông báo cho tổ chức, cá nhân biết để bổ sung, hoàn thiện.

Bước 3: Thẩm định hồ sơ:

Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được yêu cầu, Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật thông báo bằng văn bản về yêu cầu này cho tổ chức được cấp Giấy chứng nhận và ấn định thời hạn là 01 tháng kể từ ngày ra thông báo để tổ chức đó có ý kiến. Trên cơ sở xem xét ý kiến của các bên, cơ quan đã cấp Giấy chứng nhận đó ra quyết định thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng hoặc

quyết định từ chối thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng cho các bên.

Bước 4: Tổ chức, cá nhân nhận kết quả theo giấy hẹn tại Trung tâm Hành chính công.

2. Cách thức thực hiện:

a) Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính: Các thành phần hồ sơ phải là bản chính hoặc bản sao từ số gốc hoặc bản sao có chứng thực hoặc nộp bản sao xuất trình bản chính để đối chiếu;

b) Trường hợp nộp hồ sơ qua môi trường mạng: Các thành phần hồ sơ phải được scan, chụp từ bản chính.

3. Thành phần, số lượng hồ sơ: 01 bộ hồ sơ bao gồm:

- Đơn yêu cầu thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng;
- Chứng cứ chứng minh căn cứ đề nghị thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng.

4. Thời hạn giải quyết: Kể từ ngày nhận được yêu cầu thu hồi đến khi tổ chức được cấp Giấy chứng nhận có ý kiến: 60 ngày.

5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Tổ chức, cá nhân có nhu cầu.

6. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.
- Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật.

7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Quyết định Thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng hoặc quyết định từ chối Thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng.

8. Phí, lệ phí: Không.

9. Điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (nếu có):

- Có chứng cứ khẳng định rằng Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng được cấp trái với các quy định của pháp luật;
- Tổ chức không còn đáp ứng các điều kiện quy định tại khoản 2 Điều 201 của Luật Sở hữu trí tuệ;
- Tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng chấm dứt hoạt động giám định.

(Căn cứ điểm a khoản 4 Điều 113, Nghị định số 65/2023/NĐ-CP)

10. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Khoản 2 Điều 201 của Luật Sở hữu trí tuệ
- Khoản 4 Điều 113, Nghị định số 65/2023/NĐ-CP ngày 23/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Sở hữu trí tuệ về sở hữu công nghiệp, bảo vệ quyền sở hữu công nghiệp, quyền đối với giống cây trồng và quản lý nhà nước về sở hữu trí tuệ;
- Quyết định 4647/QĐ-BNN-TT ngày 06/10/2023 công bố thủ tục hành chính mới, thủ tục hành chính thay thế;
- Quyết định 2614/QĐ-UBND ngày 28 tháng 11 năm 2023 Công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực Trồng trọt thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

3. Thủ tục: Cấp Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng.

1. Trình tự thực hiện

Bước 1: Cá nhân chuẩn bị hồ sơ theo quy định, nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Hành chính công tỉnh.

Bước 2: Trả lời tính đầy đủ của thành phần hồ sơ:

a) Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp: Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật kiểm tra thành phần hồ sơ và trả lời ngay khi tổ chức, cá nhân đến nộp hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì trả lại hồ sơ và yêu cầu tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.

+ Nếu hồ sơ đầy đủ thì tiếp nhận hồ sơ, in giấy hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.

b) Trường hợp nộp hồ sơ qua dịch vụ bưu chính hoặc qua môi trường mạng: Trong thời hạn không quá 02 ngày làm việc, Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật xem xét tính đầy đủ, nếu hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định, trả lại hồ sơ và thông báo cho tổ chức, cá nhân biết để bổ sung, hoàn thiện.

Bước 3: Thẩm định hồ sơ:

Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ, Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật xem xét hồ sơ theo quy định sau đây:

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ, ra quyết định cấp Thẻ giám định viên, trong đó ghi rõ họ tên, địa chỉ thường trú, số Chứng minh nhân dân/Căn cước công dân và chuyên ngành giám định của người được cấp Thẻ;

- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, ra thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ, trong đó nêu rõ lý do và ấn định thời hạn 01 tháng kể từ ngày ra thông báo để người yêu cầu cấp Thẻ giám định viên sửa chữa thiếu sót hoặc có ý kiến phản đối. Khi hết thời hạn đã ấn định mà người yêu cầu cấp Thẻ giám định viên không sửa chữa thiếu sót hoặc sửa chữa thiếu sót không đạt yêu cầu, không có ý kiến phản đối hoặc có ý kiến phản đối nhưng không xác đáng thì ra quyết định từ chối cấp Thẻ giám định viên, trong đó nêu rõ lý do từ chối

Bước 4: Tổ chức, cá nhân nhận kết quả theo giấy hẹn tại Trung tâm Hành chính công.

Bước 5: Công bố Danh sách giám định viên quyền đối với giống cây trồng

Lập Danh sách giám định viên quyền đối với giống cây trồng theo các quyết định cấp Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng và công bố trên Cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương trong thời hạn 02 tháng kể từ ngày ra quyết định.

2. Cách thức thực hiện:

a) Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính: Các thành phần hồ sơ phải là bản chính hoặc bản sao từ số gốc hoặc bản sao có chứng thực hoặc nộp bản sao xuất trình bản chính để đối chiếu;

b) Trường hợp nộp hồ sơ qua môi trường mạng: Các thành phần hồ sơ phải được scan, chụp từ bản chính.

3. Thành phần, số lượng hồ sơ: 01 bộ hồ sơ bao gồm:

- Tờ khai yêu cầu cấp Thẻ giám định viên theo Mẫu số 09 tại Phụ lục VI của Nghị định số 65/2023/NĐ-CP ngày 23/8/2023 của Chính phủ;

- Bản gốc hoặc bản sao có chứng thực Giấy chứng nhận đạt yêu cầu kiểm tra nghiệp vụ về giám định quyền đối với giống cây trồng;

- Bản sao Bằng tốt nghiệp đại học hoặc sau đại học chuyên ngành trồng trọt, nông học hoặc ngành có liên quan về giống cây trồng;

- Tài liệu có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền về việc người nộp hồ sơ đã trực tiếp làm công tác chuyên môn lĩnh vực giống cây trồng từ 05 năm trở lên;

- 02 ảnh 3x4 (cm)

4. Thời hạn giải quyết: Quyết định cấp Thẻ giám định viên: 30 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: cá nhân có nhu cầu.

6. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

- Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật.

7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Quyết định cấp Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng và Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng theo Mẫu số 10 tại Phụ lục VI của Nghị định số 65/2023/NĐ-CP ngày 23/8/2023 của Chính phủ hoặc Quyết định từ chối cấp Thẻ giám định viên.

8. Phí, lệ phí: Không.

9. Điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (nếu có):

- Là công dân Việt Nam, có năng lực hành vi dân sự đầy đủ;

- Thường trú tại Việt Nam (có nơi thường trú tại Việt Nam theo quy định của pháp luật về cư trú);

- Có phẩm chất đạo đức tốt (không bị xử lý vi phạm hành chính do vi phạm pháp luật về giống cây trồng hoặc về hành vi vi phạm đạo đức nghề nghiệp và không thuộc diện bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc đã bị kết án mà chưa được xoá án tích);

- Có trình độ đại học trở lên về chuyên ngành phù hợp với lĩnh vực đề nghị cấp thẻ giám định, đã qua thực tế hoạt động chuyên môn trong lĩnh vực đó từ năm năm trở lên và đạt yêu cầu kiểm tra nghiệp vụ về giám định (đã trực tiếp làm công tác soạn thảo và hướng dẫn thi hành văn bản quy phạm pháp luật về giống cây trồng, giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo, thanh tra về giống cây trồng tại các cơ quan quản lý nhà nước về bảo hộ giống cây trồng, nghiên cứu, giảng dạy về bảo hộ giống cây trồng tại tổ chức nghiên cứu, đào tạo được thành lập và hoạt động hợp pháp, hoặc tư vấn về pháp luật về bảo hộ giống cây trồng dưới danh nghĩa người đại diện quyền đối với giống cây trồng).

(Căn cứ khoản 3 Điều 201 Luật Sở hữu trí tuệ)

10. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Khoản 3 Điều 201 của Luật Sở hữu trí tuệ

- Khoản 4 Điều 113, Nghị định số 65/2023/NĐ-CP ngày 23/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Sở hữu trí tuệ về sở hữu công nghiệp, bảo vệ quyền sở hữu công nghiệp, quyền đối với giống cây trồng và quản lý nhà nước về sở hữu trí tuệ;

- Quyết định 4647/QĐ-BNN-TT ngày 06/10/2023 công bố thủ tục hành chính mới, thủ tục hành chính thay thế;

- Quyết định 2614/QĐ-UBND ngày 28 tháng 11 năm 2023 Công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực Trồng trọt thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn

Mẫu số 09

TỜ KHAI
YÊU CẦU CẤP/CẤP LẠI THẺ GIÁM ĐỊNH
VIÊN QUYỀN ĐỐI VỚI GIỐNG CÂY
TRỒNG
 Kính gửi²:

DẤU NHẬN ĐƠN
 (Dành cho cán bộ nhận đơn)

.....
 Cá nhân dưới đây yêu cầu cấp/cấp lại Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng:

① NGƯỜI YÊU CẦU	
Tên đầy đủ:	
Địa chỉ:	
Điện thoại:	
Chứng minh thư nhân dân/căn cước công dân số:	
② NỘI DUNG YÊU CẦU	
<ul style="list-style-type: none"> • Cấp Thẻ lần đầu • Cấp lại Thẻ Số Thẻ đã cấp: <p><u>Lý do cấp lại:</u> • Thẻ bị mất • Thẻ bị lỗi • Thẻ bị hỏng • Thay đổi thông tin trong Thẻ:</p>	
③ CÁC TÀI LIỆU CÓ TRONG ĐƠN <ul style="list-style-type: none"> • Tờ khai theo mẫu • Bản gốc/bản sao Giấy chứng nhận đạt yêu cầu kiểm tra nghiệp vụ làm giám định viên quyền đối với giống cây trồng • Bản sao Bằng tốt nghiệp đại học hoặc sau đại học chuyên ngành trồng trọt, nông học hoặc ngành có liên quan về giống cây trồng • Bản sao tài liệu xác nhận của cơ quan có thẩm quyền về việc người nộp hồ sơ đã trực tiếp làm công tác chuyên môn lĩnh vực giống cây trồng từ 05 năm trở lên • 02 ảnh cỡ 3 x 4 cm • Thẻ đã cấp (nếu yêu cầu cấp lại, trừ trường hợp bị mất) • Bản sao chứng từ nộp phí, lệ phí (trừ trường hợp đề nghị cấp lại Thẻ do lỗi của cơ quan quản lý nhà nước về cấp thẻ giám định viên tại địa phương) 	KIỂM TRA DANH MỤC TÀI LIỆU (Dành cho cán bộ nhận đơn) <ul style="list-style-type: none"> • • • • • • • <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px; text-align: center;"> Cán bộ nhận đơn (Ký và ghi rõ họ tên) </div>
④ CAM KẾT CỦA NGƯỜI YÊU CẦU	
Tôi xin cam đoan các thông tin, tài liệu trong đơn là đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.	
Khai tại: ngày ... tháng ... năm... Chữ ký, họ tên người yêu cầu cầu	

² Tên cơ quan quản lý nhà nước về cấp thẻ giám định viên tại địa phương.



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

THẺ GIÁM ĐỊNH VIÊN
QUYỀN ĐỐI VỚI GIỐNG CÂY
TRỒNG

Số: /GDV

(Ảnh 3 x 4)

Họ và
tên:
Ngày
sinh:
Số CMND/CCCD:
Địa chỉ thường trú:

Chữ ký của người được
cấp Thẻ

THỦ TRƯỞNG
CƠ QUAN QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC
VỀ CẤP THẺ GIÁM ĐỊNH VIÊN TẠI ĐỊA
PHƯƠNG
(Ký và đóng dấu)

1. Thẻ này được cấp theo Quyết định số ngày..... tháng..... năm..... của Thủ trưởng Cơ quan quản lý nhà nước về cấp thẻ giám định viên tại địa phương).
2. Người được cấp Thẻ này được hành nghề giám định quyền đối với giống cây trồng và có nghĩa vụ yêu cầu cấp lại Thẻ khi có thay đổi thông tin liên quan đã được ghi nhận trong Thẻ.
3. Thẻ này bị thu hồi trong các trường hợp sau đây:
 - a) Có chứng cứ khẳng định rằng Thẻ giám định viên được cấp trái với quy định pháp luật;
 - b) Người được cấp Thẻ giám định viên không còn đáp ứng các điều kiện quy định tại khoản 3 Điều 201 của Luật Sở hữu trí tuệ;
 - c) Người được cấp Thẻ giám định viên từ bỏ hoạt động giám định;
 - d) Người được cấp Thẻ giám định viên bị xử phạt bằng hình thức thu hồi Thẻ giám định viên theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền.

4. Thủ tục: Cấp lại Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng.

1. Trình tự thực hiện

Bước 1: Cá nhân chuẩn bị hồ sơ theo quy định, nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Hành chính công tỉnh trong các trường hợp:

- Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng bị mất, bị lỗi, bị hỏng (rách, bẩn, phai mờ v.v...) đến mức không sử dụng được;

- Thông tin được ghi nhận trong Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng có sự thay đổi về họ tên, địa chỉ thường trú, số Chứng minh nhân dân/Căn cước công dân và chuyên ngành giám định của người được cấp Thẻ.

Bước 2: Trả lời tính đầy đủ của thành phần hồ sơ:

a) Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp: Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật kiểm tra thành phần hồ sơ và trả lời ngay khi tổ chức, cá nhân đến nộp hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì trả lại hồ sơ và yêu cầu tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.

+ Nếu hồ sơ đầy đủ thì tiếp nhận hồ sơ, in giấy hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.

b) Trường hợp nộp hồ sơ qua dịch vụ bưu chính hoặc qua môi trường mạng: Trong thời hạn không quá 02 ngày làm việc, Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật xem xét tính đầy đủ, nếu hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định, trả lại hồ sơ và thông báo cho tổ chức, cá nhân biết để bổ sung, hoàn thiện.

Bước 3: Thẩm định hồ sơ

Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ yêu cầu cấp lại Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật xem xét hồ sơ:

Trường hợp hồ sơ hợp lệ, ra quyết định cấp lại Thẻ giám định viên, trong đó ghi rõ họ tên, địa chỉ thường trú, số Chứng minh nhân dân/Căn cước công dân và chuyên ngành giám định của người được cấp Thẻ;

Trường hợp hồ sơ không hợp lệ ra thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ, trong đó nêu rõ lý do và ấn định thời hạn 01 tháng kể từ ngày ra thông báo để người yêu cầu cấp Thẻ giám định viên sửa chữa thiếu sót hoặc có ý kiến phản đối. Khi hết thời hạn đã ấn định mà người yêu cầu cấp Thẻ giám định viên không sửa chữa thiếu sót hoặc sửa chữa thiếu sót không đạt yêu cầu, không có ý kiến phản đối hoặc có ý kiến phản đối nhưng không xác đáng thì ra quyết định từ chối cấp Thẻ giám định viên, trong đó nêu rõ lý do từ chối.

* Trong trường hợp Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng bị lỗi do cơ quan cấp thủ tục gây ra, Chi cục Trồng trọt và bảo vệ thực vật có trách nhiệm cấp lại Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được yêu cầu của người được cấp Thẻ.

Bước 4: Tổ chức, cá nhân nhận kết quả theo giấy hẹn tại Trung tâm Hành chính công.

Bước 5: Công bố Danh sách giám định viên quyền đối với giống cây trồng

Lập Danh sách giám định viên quyền đối với giống cây trồng theo các quyết định cấp lại Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng và công bố trên Cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương trong thời hạn 02 tháng kể từ ngày ra quyết định.

2. Cách thức thực hiện:

a) Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính: Các thành phần hồ sơ phải là bản chính hoặc bản sao từ số gốc hoặc bản sao có chứng thực hoặc nộp bản sao xuất trình bản chính để đối chiếu;

b) Trường hợp nộp hồ sơ qua môi trường mạng: Các thành phần hồ sơ phải được scan, chụp từ bản chính.

3. Thành phần, số lượng hồ sơ: 01 bộ hồ sơ bao gồm:

- Tờ khai yêu cầu cấp lại Thẻ giám định viên theo Mẫu số 09 tại Phụ lục VI của Nghị định số 65/2023/NĐ-CP ngày 23/8/2023 của Chính phủ;

- 02 ảnh 3x4 (cm)

4. Thời hạn giải quyết:

- Quyết định cấp lại thẻ giám định viên: 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

- Trường hợp Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng bị lỗi do Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương gây ra: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được yêu cầu của người được cấp Thẻ.

5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: cá nhân

6. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

- Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật.

7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Quyết định cấp lại Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng và Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng theo Mẫu số 10 tại Phụ lục VI của Nghị định số 65/2023/NĐ-CP ngày 23/8/2023 của Chính phủ hoặc Quyết định từ chối cấp Thẻ giám định viên.

8. Phí, lệ phí: Không.

9. Điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Không.

10. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Khoản 3 Điều 112, Nghị định số 65/2023/NĐ-CP ngày 23/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Sở hữu trí tuệ về sở hữu công nghiệp, bảo vệ quyền sở hữu công nghiệp, quyền đối với giống cây trồng và quản lý nhà nước về sở hữu trí tuệ;

- Quyết định 4647/QĐ-BNN-TT ngày 06/10/2023 công bố thủ tục hành chính mới, thủ tục hành chính thay thế;

- Quyết định 2614/QĐ-UBND ngày 28 tháng 11 năm 2023 Công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực Trồng trọt thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

TỜ KHAI
YÊU CẦU CẤP/CẤP LẠI THẺ GIÁM ĐỊNH
VIÊN QUYỀN ĐỐI VỚI GIỐNG CÂY
TRỒNG

Kính gửi¹:

Cá nhân dưới đây yêu cầu cấp/cấp lại Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng:

DẤU NHẬN ĐƠN
(Dành cho cán bộ nhận đơn)

①	NGƯỜI YÊU CẦU	
	Tên đầy đủ:	
	Địa chỉ:	Điện thoại:
	Chứng minh thư nhân dân/căn cước công dân số:	
②	NỘI DUNG YÊU CẦU	
	<ul style="list-style-type: none"> • Cấp Thẻ lần đầu • Cấp lại Thẻ Số Thẻ đã cấp: 	
	<u>Lý do cấp lại:</u> • Thẻ bị mất • Thẻ bị lỗi • Thẻ bị hỏng	
	• Thay đổi thông tin trong Thẻ:	
③	CÁC TÀI LIỆU CÓ TRONG ĐƠN	KIỂM TRA DANH MỤC TÀI LIỆU (Dành cho cán bộ nhận đơn)
	<ul style="list-style-type: none"> • Tờ khai theo mẫu • Bản gốc/bản sao Giấy chứng nhận đạt yêu cầu kiểm tra nghiệp vụ làm giám định viên quyền đối với giống cây trồng • Bản sao Bằng tốt nghiệp đại học hoặc sau đại học chuyên ngành trồng trọt, nông học hoặc ngành có liên quan về giống cây trồng • Bản sao tài liệu xác nhận của cơ quan có thẩm quyền về việc người nộp hồ sơ đã trực tiếp làm công tác chuyên môn lĩnh vực giống cây trồng từ 05 năm trở lên • 02 ảnh cỡ 3 x 4 cm • Thẻ đã cấp (nếu yêu cầu cấp lại, trừ trường hợp bị mất) • Bản sao chứng từ nộp phí, lệ phí (trừ trường hợp đề nghị cấp lại Thẻ do lỗi của cơ quan quản lý nhà nước về cấp thẻ giám định viên tại địa phương) 	<ul style="list-style-type: none"> • • • • • • • •
		Cán bộ nhận đơn (Ký và ghi rõ họ tên)

④

CAM KẾT CỦA NGƯỜI YÊU CẦU

Tôi xin cam đoan các thông tin, tài liệu trong đơn là đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

*Khai tại: ngày ... tháng ...
năm...*

Chữ ký, họ tên người yêu cầu

¹ Tên cơ quan quản lý nhà nước về cấp thẻ giám định viên tại địa phương.



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

THẺ GIÁM ĐỊNH VIÊN
QUYỀN ĐỐI VỚI GIỐNG CÂY
TRỒNG

Số: /GDV

(Ảnh 3 x 4)

Họ và

tên:

Ngày

sinh:

Số CMND/CCCD:

Địa chỉ thường trú:

Chữ ký của người được
cấp Thẻ

THỦ TRƯỞNG
CƠ QUAN QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC
VỀ CẤP THẺ GIÁM ĐỊNH VIÊN TẠI ĐỊA
PHƯƠNG
(Ký và đóng dấu)

4. Thẻ này được cấp theo Quyết định số ngày..... tháng..... năm..... của Thủ trưởng Cơ quan quản lý nhà nước về cấp thẻ giám định viên tại địa phương).
5. Người được cấp Thẻ này được hành nghề giám định quyền đối với giống cây trồng và có nghĩa vụ yêu cầu cấp lại Thẻ khi có thay đổi thông tin liên quan đã được ghi nhận trong Thẻ.
6. Thẻ này bị thu hồi trong các trường hợp sau đây:
 - a) Có chứng cứ khẳng định rằng Thẻ giám định viên được cấp trái với quy định pháp luật;
 - b) Người được cấp Thẻ giám định viên không còn đáp ứng các điều kiện quy định tại khoản 3 Điều 201 của Luật Sở hữu trí tuệ;
 - c) Người được cấp Thẻ giám định viên từ bỏ hoạt động giám định;
 - d) Người được cấp Thẻ giám định viên bị xử phạt bằng hình thức thu hồi Thẻ giám định viên theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền.

5. Thủ tục: Cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng.

1. Trình tự thực hiện

Bước 1: Tổ chức nộp chuẩn bị hồ sơ theo quy định, nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Hành chính công tỉnh.

Bước 2: Trả lời tính đầy đủ của thành phần hồ sơ:

a) Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp: Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật kiểm tra thành phần hồ sơ và trả lời ngay khi tổ chức, cá nhân đến nộp hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì trả lại hồ sơ và yêu cầu tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.

+ Nếu hồ sơ đầy đủ thì tiếp nhận hồ sơ, in giấy hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.

b) Trường hợp nộp hồ sơ qua dịch vụ bưu chính hoặc qua môi trường mạng: Trong thời hạn không quá 02 ngày làm việc, Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật xem xét tính đầy đủ, nếu hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định, trả lại hồ sơ và thông báo cho tổ chức, cá nhân biết để bổ sung, hoàn thiện.

Bước 3: Thẩm định hồ sơ

Trong thời hạn 30 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ yêu cầu cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật xem xét hồ sơ:

Trường hợp hồ sơ hợp lệ, ra quyết định cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định, trong đó ghi rõ tên đầy đủ, tên giao dịch, địa chỉ của tổ chức, Danh sách giám định viên quyền đối với giống cây trồng là thành viên của tổ chức; ghi nhận vào Danh sách tổ chức giám định và công bố trên Cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày ra quyết định.

Trường hợp hồ sơ có thiếu sót, ra thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ, trong đó nêu rõ lý do và ấn định thời hạn 01 tháng kể từ ngày ra thông báo để tổ chức nộp hồ sơ sửa chữa thiếu sót hoặc có ý kiến phản đối. Khi hết thời hạn đã ấn định mà tổ chức nộp hồ sơ không sửa chữa thiếu sót hoặc sửa chữa thiếu sót không đạt yêu cầu, không có ý kiến phản đối hoặc có ý kiến phản đối nhưng không xác đáng thì ra quyết định từ chối cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng, trong đó nêu rõ lý do từ chối

Bước 4: Tổ chức, cá nhân nhận kết quả theo giấy hẹn tại Trung tâm Hành chính công.

Bước 5: Công bố Danh sách tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng. Lập Danh sách tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng theo các quyết định cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng. Danh sách tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng được công bố trên Cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương.

2. Cách thức thực hiện:

a) Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính: Các thành phần hồ sơ phải là bản chính hoặc bản sao từ số gốc hoặc bản sao có chứng thực hoặc nộp bản sao xuất trình bản chính để đối chiếu;

b) Trường hợp nộp hồ sơ qua môi trường mạng: Các thành phần hồ sơ phải được scan, chụp từ bản chính.

3. Thành phần, số lượng hồ sơ: 01 bộ hồ sơ bao gồm:

- Tờ khai yêu cầu cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng, làm theo Mẫu số 11 tại Phụ lục VI của Nghị định số 65/2023/NĐ- CP ngày 23/8/2023

của Chính phủ;

- Bản sao chứng thực Quyết định tuyển dụng hoặc hợp đồng lao động giữa tổ chức và giám định viên sở hữu công nghiệp hoạt động cho tổ chức.

4. Thời hạn giải quyết:

Quyết định cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng: 30 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Tổ chức

6. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.
- Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật.

7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng theo Mẫu số 12 tại Phụ lục VI của Nghị định số 65/2023/NĐ-CP ngày 23/8/2023 của Chính phủ hoặc quyết định từ chối cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng.

8. Phí, lệ phí: Không.

9. Điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:

Doanh nghiệp, hợp tác xã, đơn vị sự nghiệp, tổ chức hành nghề luật sư được thành lập và hoạt động theo quy định của pháp luật có ít nhất một cá nhân có Thẻ giám định viên sở hữu trí tuệ được thực hiện hoạt động giám định về sở hữu trí tuệ.

(Căn cứ khoản 2 Điều 201 Luật Sở hữu trí tuệ đã được sửa đổi, bổ sung bởi điểm a khoản 78 Điều 1 Luật Sở hữu trí tuệ sửa đổi 2022)

10. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Khoản 78 Điều 1 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật sở hữu trí tuệ 2022;
- Khoản 2 Điều 113, Nghị định số 65/2023/NĐ-CP ngày 23/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Sở hữu trí tuệ về sở hữu công nghiệp, bảo vệ quyền sở hữu công nghiệp, quyền đối với giống cây trồng và quản lý nhà nước về sở hữu trí tuệ;
- Quyết định 4647/QĐ-BNN-TT ngày 06/10/2023 công bố thủ tục hành chính mới, thủ tục hành chính thay thế;
- Quyết định 2614/QĐ-UBND ngày 28 tháng 11 năm 2023 Công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực Trồng trọt thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

Mẫu số 11

TỜ KHAI
YÊU CẦU CẤP/CẤP LẠI GIẤY CHỨNG
NHẬN TỔ CHỨC GIÁM ĐỊNH QUYỀN
ĐỐI VỚI GIỐNG CÂY TRỒNG

Kính

gửi¹:

.....

Tổ chức dưới đây yêu cầu cấp/cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng:

DẤU NHẬN ĐƠN
(Dành cho cán bộ nhận đơn)

①	TỔ CHỨC YÊU CẦU CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN	
	Tên đầy đủ:	
	Địa chỉ:	Điện thoại:
②	NỘI DUNG YÊU CẦU	
	<ul style="list-style-type: none"> • Cấp Giấy chứng nhận lần đầu • Cấp lại Giấy chứng nhận Số Giấy chứng nhận đã cấp: <u>Lý do cấp lại</u>: <ul style="list-style-type: none"> • Giấy chứng nhận bị mất • Giấy chứng nhận bị lỗi • Giấy chứng nhận bị hỏng • Thay đổi thông tin trong Giấy chứng nhận 	
③	DANH SÁCH GIÁM ĐỊNH VIÊN THUỘC TỔ CHỨC	
	ST T	Họ và tên
		Số Thẻ giám định viên
④	CÁC TÀI LIỆU CÓ TRONG ĐƠN	KIỂM TRA DANH MỤC TÀI LIỆU
	<ul style="list-style-type: none"> • Tờ khai theo mẫu • Bản sao (có chứng thực) Giấy đăng ký hoạt động liên quan..... • Bản sao (có chứng thực) quyết định tuyển dụng hoặc hợp đồng lao động giữa tổ chức và giám định viên thuộc tổ chức 	<i>(Dành cho cán bộ nhận đơn)</i> <ul style="list-style-type: none"> • • •

<ul style="list-style-type: none"> • Giấy chứng nhận tổ chức giám định đã cấp (nếu yêu cầu cấp lại, trừ trường hợp bị mất) • Bản sao chứng từ nộp phí, lệ phí (trừ trường hợp đề nghị cấp lại Giấy chứng nhận do lỗi của cơ quan cấp Giấy chứng nhận) 	<ul style="list-style-type: none"> • Cán bộ nhận đơn • (Ký và ghi rõ họ tên)
<p>⑤ CAM KẾT CỦA NGƯỜI KHAI ĐƠN</p> <p>Tôi xin cam đoan các thông tin, tài liệu trong đơn là đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.</p> <p style="text-align: right;"><i>Khai tại: ngày ... tháng ... năm ...</i></p> <p style="text-align: right;">Chữ ký, họ tên người khai đơn (Ghi rõ chức vụ và đóng dấu)</p>	

1 Tên cơ quan cấp Giấy chứng nhận

[CƠ QUAN CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /CN- [chữ viết tắt tên cơ quan cấp Giấy chứng nhận]

Hà Nội, ngày tháng năm

GIẤY CHỨNG NHẬN
Tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng

[THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN]

Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của [Cơ quan cấp Giấy chứng nhận] ban hành theo Quyết định số ... ngày... của... ;

Căn cứ Điều 113 của Nghị định số .../2023/NĐ-CP ngày ... tháng ... năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Sở hữu trí tuệ về sở hữu công nghiệp, bảo vệ quyền sở hữu công nghiệp, quyền đối với giống cây trồng và quản lý nhà nước về sở hữu trí tuệ.

CHỨNG NHẬN:

Tổ chức giám định quyền đối với giống cây

trồng: Tên đầy đủ:

Tên giao dịch:

Địa chỉ:

Danh sách giám định viên quyền đối với giống cây trồng là thành viên của tổ chức:

ST T	Họ và tên	Số chứng minh dân dân/căn cước công dân	Số Thẻ giám định viên	Chu yên ngà nh

Giấy chứng nhận này được cấp theo Quyết định số... ngày ... tháng...năm... của [Thủ trưởng cơ quan ban hành Quyết định].

**[THỦ TRƯỞNG
CƠ QUAN CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN]**

6. Thủ tục: Cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng.

1. Trình tự thực hiện

Bước 1: Tổ chức nộp hồ sơ đến Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương đề nghị cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng trong các trường hợp:

- Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng bị mất, bị lỗi, bị hỏng (rách, bẩn, phai mờ v.v...) đến mức không sử dụng được;

- Có sự thay đổi liên quan đến các thông tin đã được ghi nhận trong Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng theo quy định tại điểm c1 khoản 2 Điều 113 Nghị định số 65/2023/NĐ-CP.

Bước 2: Trả lời tính đầy đủ của thành phần hồ sơ:

a) Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp: Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật kiểm tra thành phần hồ sơ và trả lời ngay khi tổ chức, cá nhân đến nộp hồ sơ:

- + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì trả lại hồ sơ và yêu cầu tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.

- + Nếu hồ sơ đầy đủ thì tiếp nhận hồ sơ, in giấy hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.

b) Trường hợp nộp hồ sơ qua dịch vụ bưu chính hoặc qua môi trường mạng: Trong thời hạn không quá 02 ngày làm việc, Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật xem xét tính đầy đủ, nếu hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định, trả lại hồ sơ và thông báo cho tổ chức, cá nhân biết để bổ sung, hoàn thiện.

Bước 3: Thẩm định hồ sơ

Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ yêu cầu cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật xem xét hồ sơ:

Trường hợp hồ sơ hợp lệ, ra quyết định cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định, trong đó ghi rõ tên đầy đủ, tên giao dịch, địa chỉ của tổ chức, Danh sách giám định viên quyền đối với giống cây trồng là thành viên của tổ chức; ghi nhận vào Danh sách tổ chức giám định và công bố trên Cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày ra quyết định.

Trường hợp hồ sơ có thiếu sót, ra thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ, trong đó nêu rõ lý do và ấn định thời hạn 01 tháng kể từ ngày ra thông báo để tổ chức nộp hồ sơ sửa chữa thiếu sót hoặc có ý kiến phản đối. Khi hết thời hạn đã ấn định mà tổ chức nộp hồ sơ không sửa chữa thiếu sót hoặc sửa chữa thiếu sót không đạt yêu cầu, không có ý kiến phản đối hoặc có ý kiến phản đối nhưng không xác đáng thì ra quyết định từ chối cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng, trong đó nêu rõ lý do từ chối

* Trong trường hợp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng bị lỗi do Cơ quan có thẩm quyền đã cấp gây ra, thì có trách nhiệm cấp lại Giấy chứng nhận miễn phí trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được yêu cầu của tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng.

Bước 4: Tổ chức, cá nhân nhận kết quả theo giấy hẹn tại Trung tâm Hành chính công.

Bước 5: Công bố Danh sách tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng .

Lập Danh sách tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng theo các quyết định cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng. Danh sách tổ

chức giám định quyền đối với giống cây trồng được công bố trên Cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương.

2. Cách thức thực hiện:

a) Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính: Các thành phần hồ sơ phải là bản chính hoặc bản sao từ số gốc hoặc bản sao có chứng thực hoặc nộp bản sao xuất trình bản chính để đối chiếu;

b) Trường hợp nộp hồ sơ qua môi trường mạng: Các thành phần hồ sơ phải được scan, chụp từ bản chính.

3. Thành phần, số lượng hồ sơ: 01 bộ hồ sơ bao gồm:

- Tờ khai yêu cầu cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng, làm theo Mẫu số 11 tại Phụ lục VI của Nghị định số 65/2023/NĐ-CP ngày 23/8/2023 của Chính phủ;

- Bản sao chứng thực Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động đã được sửa đổi của tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng trong trường hợp có sự thay đổi thông tin của tổ chức, trừ trường hợp trong Tờ khai yêu cầu cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng đã có thông tin về Mã số doanh nghiệp;

- Bản sao chứng thực Quyết định tuyển dụng, hợp đồng lao động hoặc quyết định chấm dứt hợp đồng lao động giữa tổ chức và giám định viên quyền đối với giống cây trồng hoạt động cho tổ chức trong trường hợp có sự thay đổi về giám định viên quyền đối với giống cây trồng;

4. Thời hạn giải quyết:

- Quyết định Cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng: 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

- Trường hợp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng bị lỗi do cơ quan cấp thủ tục gây ra: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được yêu cầu của tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng.

5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Tổ chức

6. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

- Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật.

7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng theo Mẫu số 12 tại Phụ lục VI của Nghị định số 65/2023/NĐ-CP ngày 23/8/2023 của Chính phủ hoặc quyết định từ chối cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng.

8. Phí, lệ phí: Không.

9. Điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Không.

10. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Khoản 2, Khoản 3 Điều 113, Nghị định số 65/2023/NĐ-CP ngày 23/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Sở hữu trí tuệ về sở hữu công nghiệp, bảo vệ quyền sở hữu công nghiệp, quyền đối với giống cây trồng và quản lý nhà nước về sở hữu trí tuệ;

- Quyết định 4647/QĐ-BNN-TT ngày 06/10/2023 công bố thủ tục hành chính mới, thủ tục hành chính thay thế;

- Quyết định 2614/QĐ-UBND ngày 28 tháng 11 năm 2023 Công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực Trồng trọt thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

Mẫu số 11

TỜ KHAI
YÊU CẦU CẤP/CẤP LẠI GIẤY CHỨNG
NHẬN TỔ CHỨC GIÁM ĐỊNH QUYỀN
ĐỐI VỚI GIỐNG CÂY TRỒNG
 Kính gửi¹:

DẤU NHẬN ĐƠN
 (Dành cho cán bộ nhận đơn)

.....
 Tổ chức dưới đây yêu cầu cấp/cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng:

① TỔ CHỨC YÊU CẦU CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN		
Tên đầy đủ:		Điện thoại:
Địa chỉ:		
② NỘI DUNG YÊU CẦU		
<ul style="list-style-type: none"> • Cấp Giấy chứng nhận lần đầu • Cấp lại Giấy chứng nhận Số Giấy chứng nhận đã cấp: <u>Lý do cấp lại</u>: • Giấy chứng nhận bị mất • Giấy chứng nhận bị lỗi <li style="text-align: right;">• Giấy chứng nhận bị hỏng • Thay đổi thông tin trong Giấy chứng nhận 		
③ DANH SÁCH GIÁM ĐỊNH VIÊN THUỘC TỔ CHỨC		
ST T	Họ và tên	Số Thẻ giám định viên
④ CÁC TÀI LIỆU CÓ TRONG ĐƠN		KIỂM TRA DANH MỤC TÀI LIỆU
<ul style="list-style-type: none"> • Tờ khai theo mẫu • Bản sao (có chứng thực) Giấy đăng ký hoạt động liên quan..... • Bản sao (có chứng thực) quyết định tuyển dụng hoặc 		(Dành cho cán bộ nhận đơn) •

<p>hợp đồng lao động giữa tổ chức và giám định viên thuộc tổ chức</p> <ul style="list-style-type: none"> • Giấy chứng nhận tổ chức giám định đã cấp (nếu yêu cầu cấp lại, trừ trường hợp bị mất) • Bản sao chứng từ nộp phí, lệ phí (trừ trường hợp đề nghị cấp lại Giấy chứng nhận do lỗi của cơ quan cấp Giấy chứng nhận) 	<ul style="list-style-type: none"> • • <div data-bbox="1149 373 1445 604" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-left: 20px;"> <p>Cán bộ nhận đơn (Ký và ghi rõ họ tên)</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> • •
<p>⑤ CAM KẾT CỦA NGƯỜI KHAI ĐƠN</p> <p>Tôi xin cam đoan các thông tin, tài liệu trong đơn là đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.</p> <p style="text-align: right;"><i>Khai tại: ngày ... tháng ... năm ...</i> Chữ ký, họ tên người khai đơn (Ghi rõ chức vụ và đóng dấu)</p>	

**[CƠ QUAN CẤP GIẤY CHỨNG
NHẬN]**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA
VIỆT NAM**

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /CN- [chữ viết tắt tên cơ quan cấp
Giấy chứng nhận]

Hà Nội, ngày tháng năm

GIẤY CHỨNG NHẬN
Tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng

[THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN]

Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của [Cơ quan cấp Giấy chứng nhận] ban hành theo Quyết định số ... ngày... của... ;

Căn cứ Điều 113 của Nghị định số .../2023/NĐ-CP ngày ... tháng ... năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Sở hữu trí tuệ về sở hữu công nghiệp, bảo vệ quyền sở hữu công nghiệp, quyền đối với giống cây trồng và quản lý nhà nước về sở hữu trí tuệ.

CHỨNG NHẬN:

Tổ chức giám định quyền đối với giống cây

trồng: Tên đầy đủ:

Tên giao dịch:

Địa chỉ:

Danh sách giám định viên quyền đối với giống cây trồng là thành viên của tổ chức:

ST T	Họ và tên	Số chứng minh dân dân/căn cước công dân	Số Thẻ giám định viên	Chu yên ngà nh

Giấy chứng nhận này được cấp theo Quyết định số... ngày ... tháng...năm... của [Thủ trưởng cơ quan ban hành Quyết định].

**[THỦ TRƯỞNG
CƠ QUAN CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN]**

7. Thủ tục: Giao quyền đăng ký đối với giống cây trồng là kết quả của nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước

1. Trình tự thực hiện

Bước 1: Kết thúc thời hạn 12 tháng kể từ thời điểm nhiệm vụ khoa học và công nghệ được nghiệm thu mà tổ chức chủ trì nhiệm vụ khoa học và công nghệ không nộp đơn đăng ký quyền đối với giống cây trồng hoặc có văn bản báo cáo đại diện chủ sở hữu nhà nước giao quyền đăng ký đối với giống cây trồng; Đại diện chủ sở hữu nhà nước thông báo trên Cổng thông tin điện tử hoặc Trang thông tin điện tử của cơ quan quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ trong thời hạn 90 ngày về việc nộp hồ sơ đề nghị giao quyền đăng ký đối với giống cây trồng.

Bước 2: Trong thời hạn 90 ngày, kể từ ngày Đại diện chủ sở hữu nhà nước thông báo trên Cổng thông tin điện tử hoặc Trang thông tin điện tử của cơ quan quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ; tổ chức, cá nhân nộp Đơn đề nghị giao quyền đăng ký trực tiếp hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính hoặc qua môi trường điện tử đến đơn vị tiếp nhận đăng ký giao quyền.

Bước 3: Trả lời tính đầy đủ của thành phần hồ sơ

- Trường hợp nộp trực tiếp: Đại diện chủ sở hữu nhà nước kiểm tra và trả lời ngay tính đầy đủ của thành phần hồ sơ;

- Trường hợp nộp hồ sơ qua dịch vụ bưu chính: Trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, Đại diện chủ sở hữu nhà nước xem xét tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định, thông báo bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân;

- Trường hợp nộp hồ sơ qua môi trường điện tử: Trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ thời điểm nhận được hồ sơ, Đại diện chủ sở hữu nhà nước xem xét tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định, thông báo cho tổ chức, cá nhân.

Bước 4: Thẩm định hồ sơ và trả kết quả: Trong thời hạn 12 ngày, kể từ ngày kết thúc nhận hồ sơ, đại diện chủ sở hữu nhà nước đăng tải trên Cổng thông tin điện tử hoặc Trang thông tin điện tử của cơ quan quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ danh sách tổ chức, cá nhân nộp đơn hợp lệ và dự định giao cho các tổ chức, cá nhân đó cùng thực hiện quyền đăng ký, cùng đứng tên là người đăng ký đối với Đơn đăng ký bảo hộ giống cây trồng được giao quyền, ấn định thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày đăng tải để các tổ chức, cá nhân có ý kiến về nội dung trên.

Nếu kết thúc thời hạn nêu trên mà tổ chức, cá nhân nộp đơn đề nghị giao quyền có văn bản phản hồi đồng ý cùng đứng tên người đăng ký hoặc không có văn bản phản hồi thì trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc thời hạn nêu trên, đại diện chủ sở hữu nhà nước ban hành quyết định giao quyền đăng ký bảo hộ giống cây trồng cho tổ chức, cá nhân này

Bước 5: Tổ chức, cá nhân nhận kết quả theo giấy hẹn tại Trung tâm Hành chính công.

2. Cách thức thực hiện:

a) Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính: Các thành phần hồ sơ phải là bản chính hoặc bản sao từ số gốc hoặc bản sao có chứng thực hoặc nộp bản sao xuất trình bản chính để đối chiếu;

b) Trường hợp nộp hồ sơ qua môi trường mạng: Các thành phần hồ sơ phải được scan, chụp từ bản chính.

3. Thành phần, số lượng hồ sơ: 01 bộ hồ sơ bao gồm:

Đơn đề nghị giao quyền đăng ký theo quy định tại Mẫu số 15 ban hành kèm theo Nghị định số 79/2023/NĐ-CP ngày 15/11/2023 của Chính phủ.

4. Thời hạn giải quyết: Ban hành Quyết định giao quyền đăng ký bảo hộ giống cây trồng: 24 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ.

5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Tổ chức, cá nhân

6. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

- Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật.

7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Quyết định giao quyền đăng ký bảo hộ giống cây trồng cho tổ chức, cá nhân.

8. Phí, lệ phí: Không.

9. Điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:

- Tổ chức được thành lập theo pháp luật Việt Nam.

- Cá nhân là công dân Việt Nam và thường trú tại Việt Nam.

10. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Điều 16 Nghị định số 79/2023/NĐ-CP ngày 15/11/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Sở hữu trí tuệ về quyền đối với giống cây trồng.

- Quyết định 4953/QĐ-BNN-TT ngày 22 tháng 11 năm 2023 về việc công bố thủ tục hành chính ban hành mới, thủ tục hành chính thay thế lĩnh vực trồng trọt thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

- Quyết định 2614/QĐ-UBND ngày 28 tháng 11 năm 2023 Công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực Trồng trọt thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ GIAO QUYỀN ĐĂNG KÝ GIỐNG CÂY TRỒNG

Kính gửi 1 :

1. Tên tổ chức/cá nhân đề nghị:

Tên tổ chức/cá nhân:

Địa chỉ:

Mã số doanh nghiệp/Số Quyết định thành lập (đối với các tổ chức khác) hoặc Số CMND/CCCD/Hộ chiếu/Số định danh cá nhân (trường hợp người đăng ký là cá nhân):

.....

Điện thoại:.....E-mail:.....

2. Nội dung đề nghị:

3. Căn cứ đề nghị:

4. Cam kết

(Tổ chức, cá nhân)..... cam đoan mọi thông tin trên đây là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

Khai tại: ... ngày ... tháng ... năm ...

Tổ chức/Cá nhân đề nghị

(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ và đóng dấu nếu có)

1 Đại diện chủ sở hữu nhà nước.

8. Thủ tục: Quyết định cho phép tổ chức, cá nhân khác sử dụng giống cây trồng được bảo hộ là kết quả của nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước.

1. Trình tự thực hiện

Bước 1: Tổ chức, cá nhân chuẩn bị hồ sơ theo quy định, nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Hành chính công tỉnh.

Bước 2: Trả lời tính đầy đủ của thành phần hồ sơ:

- Trường hợp nộp trực tiếp: Cơ quan có thẩm quyền phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ kiểm tra và trả lời ngay tính đầy đủ của thành phần hồ sơ;

- Trường hợp nộp hồ sơ qua dịch vụ bưu chính: Trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, Cơ quan có thẩm quyền phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ xem xét tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định, thông báo bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân;

- Trường hợp nộp hồ sơ qua môi trường điện tử: Trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ thời điểm nhận được hồ sơ, Cơ quan có thẩm quyền phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ xem xét tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định, thông báo cho tổ chức, cá nhân.

Bước 3: Thẩm định hồ sơ:

Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, cơ quan có thẩm quyền phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ thẩm định hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ, cơ quan có thẩm quyền phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ ban hành Quyết định cho phép khai thác, sử dụng giống cây trồng đồng thời thông báo cho chủ sở hữu Bằng bảo hộ giống cây trồng và tổ chức, cá nhân đề nghị được khai thác, sử dụng giống cây trồng để thực hiện.

- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan có thẩm quyền phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.

Bước 4: Tổ chức, cá nhân nhận kết quả theo giấy hẹn tại Trung tâm Hành chính công.

2. Cách thức thực hiện:

a) Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính: Các thành phần hồ sơ phải là bản chính hoặc bản sao từ số gốc hoặc bản sao có chứng thực hoặc nộp bản sao xuất trình bản chính để đối chiếu;

b) Trường hợp nộp hồ sơ qua môi trường mạng: Các thành phần hồ sơ phải được scan, chụp từ bản chính.

3. Thành phần, số lượng hồ sơ: 01 bộ hồ sơ bao gồm:

- Đơn đề nghị sử dụng giống cây trồng theo quy định tại Mẫu số 16 ban hành kèm theo Nghị định số 79/2023/NĐ-CP ngày 15/11/2023 của Chính phủ;

- Tài liệu chứng minh đề nghị khai thác, sử dụng giống cây trồng là có căn cứ xác đáng.

4. Thời hạn giải quyết: Thẩm định hồ sơ và ban hành Quyết định cho phép khai thác, sử dụng giống cây trồng: 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ

5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Tổ chức, cá nhân

6. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

- Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật.

7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Quyết định cho phép khai thác, sử dụng giống cây trồng hoặc cơ quan có thẩm quyền phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.

8. Phí, lệ phí: Không.

9. Điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Không

10. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Khoản 2, Khoản 3, Điều 18 Nghị định số 79/2023/NĐ-CP ngày 15/11/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Sở hữu trí tuệ về quyền đối với giống cây trồng

- Quyết định 4953/QĐ-BNN-TT ngày 22 tháng 11 năm 2023 về việc công bố thủ tục hành chính ban hành mới, thủ tục hành chính thay thế lĩnh vực trồng trọt thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

- Quyết định 2614/QĐ-UBND ngày 28 tháng 11 năm 2023 Công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực Trồng trọt thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
ĐƠN ĐỀ NGHỊ CHO PHÉP SỬ DỤNG GIỐNG CÂY TRỒNG

Kính gửi:

1. Tên tổ chức/cá nhân đề nghị:

Địa chỉ:

Mã số doanh nghiệp/Số Quyết định thành lập (đối với các tổ chức khác) hoặc Số CMND/CCCD/Hộ chiếu/Số định danh cá nhân (trường hợp người đăng ký là cá nhân):

.....

Điện thoại:.....E-mail:.....

2. Thông tin giống cây trồng:

Tên loài:

Tên giống:

Số Bằng:

Chủ sở hữu:

3. Nội dung đề nghị:

.....

4. Cam kết

(Tổ chức, cá nhân)..... cam kết thực hiện đúng theo quy định của pháp luật về chuyển giao, chuyển nhượng, chấm dứt sử dụng khi có yêu cầu xác đáng đối với giống cây trồng trên.

Khai tại: ... ngày ... tháng ... năm ...

Tổ chức/Cá nhân đề nghị

(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ và đóng dấu nếu có)