

Số: /KH-SNNPTNT

Thái Bình, ngày 12 tháng 01 năm 2023

## **KẾ HOẠCH** **Cải cách hành chính năm 2023**

Căn cứ Quyết định số 17/2021/QĐ-UBND ngày 06/8/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Bình quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;

Căn cứ Kế hoạch số 164/KH-UBND ngày 31/12/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về cải cách hành chính tỉnh Thái Bình năm 2023;

Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn xây dựng Kế hoạch Cải cách hành chính (CCHC) năm 2023 như sau:

### **I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU**

#### **1. Mục tiêu**

- Đẩy mạnh CCHC nhằm xây dựng nền hành chính trong sạch, liêm chính, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, vì nhân dân phục vụ; đề cao trách nhiệm người đứng đầu, tập trung chỉ đạo về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong cơ quan, đơn vị. Xử lý nghiêm túc, kịp thời theo thẩm quyền đối với công chức, viên chức có hành vi vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, chậm chễ trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Triển khai thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính (CCHC) của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn theo đúng kế hoạch CCHC tỉnh Thái Bình năm 2023. Theo đó, tập trung thực hiện các nhiệm vụ chủ yếu: Cải cách thể chế; Cải cách thủ tục hành chính; Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; Cải cách chế độ công vụ; Cải cách tài chính công và Xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

- Nâng cao hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành và kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC của Sở và các đơn vị.

- Cải thiện Chỉ số CCHC của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn năm 2023 và những năm tiếp theo.

#### **2. Yêu cầu**

- Trưởng các phòng và đơn vị trực thuộc xác định CCHC là nhiệm vụ chính trị thường xuyên trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành.

- Các nội dung CCHC phải được thực hiện đồng bộ, có trọng tâm, trọng điểm, cụ thể hóa các nhiệm vụ, giải pháp đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ đúng tiến độ, có chất lượng và hiệu quả.

- Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu các phòng và các đơn vị trong tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ về CCHC; kết quả thực hiện CCHC là cơ sở đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, bình xét các danh hiệu thi đua, khen thưởng.

- Tăng cường phối hợp giữa các phòng và đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ CCHC. Nâng cao năng lực, ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi nhiệm vụ.

## **II. NỘI DUNG CCHC NĂM 2023**

### **1. Công tác chỉ đạo điều hành**

- Ban hành các văn bản chỉ đạo của Sở, nâng cao hiệu quả công tác CCHC. Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu Sở và đơn vị trực thuộc trong việc thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

- Xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền công tác CCHC năm 2023.

- Thực hiện việc tự đánh giá, chấm điểm để xác định chỉ số CCHC năm 2022 của Sở.

- Kiểm tra CCHC; kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2023.

- Tích cực tham mưu, đề xuất các sáng kiến, giải pháp mới về CCHC.

### **2. Cải cách thể chế**

- Tham mưu ban hành các văn bản quy phạm pháp luật theo đúng quy định, trình tự và thủ tục.

- Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật. Tổ chức triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật.

- Thường xuyên thực hiện rà soát các văn bản quy phạm pháp luật để phát hiện các văn bản có quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo hoặc không còn phù hợp với pháp luật hiện hành và tình hình thực tế để tham mưu cơ quan có thẩm quyền xử lý theo đúng quy định.

### **3. Cải cách thủ tục hành chính**

- Cải cách quyết liệt, đồng bộ, hiệu quả quy định TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở liên quan đến người dân, doanh nghiệp. Rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa, tối ưu hóa quy trình giải quyết TTHC trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ

công nghệ thông tin. Đổi mới và nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc giải quyết TTHC của công chức được giao tiếp nhận, thụ lý và xét duyệt hồ sơ. Kịp thời xử lý nghiêm đối với các đơn vị, cá nhân thiếu trách nhiệm, chậm chễ, gây phiền hà trong giải quyết TTHC đối với cá nhân, tổ chức. Đồng thời, kịp thời khen thưởng, động viên công chức được đánh giá cao trong giải quyết TTHC.

- Thực hiện tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.

- Thường xuyên, kịp thời cập nhật, công khai TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở dưới nhiều hình thức khác nhau, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện.

- Thường xuyên đánh giá chất lượng giải quyết TTHC.

#### **4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

- Tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng và đơn vị trực thuộc theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

- Kiện toàn, sắp xếp cơ cấu tổ chức của các đơn vị trực thuộc theo quy định tại Nghị định 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020, Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ và Thông tư hướng dẫn của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

- Nâng cao hiệu quả phân cấp quản lý nhà nước đối với từng lĩnh vực, phát huy tính tích cực, chủ động của các đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước.

#### **5. Cải cách chế độ công vụ**

- Thực hiện tuyển dụng viên chức theo tiêu chuẩn, chức danh và cơ cấu ngạch viên chức trong đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

- Sử dụng, quản lý công chức, viên chức có hiệu quả, đúng mục đích và đúng quy định.

- Thực hiện tinh giản biên chế công chức, số lượng người làm việc theo Kế hoạch của Ủy ban nhân dân tỉnh đã phê duyệt.

- Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức, đặc biệt là đội ngũ cán bộ trẻ. Trong đó chú trọng đào tạo, bồi dưỡng về lý luận chính trị; kiến thức quốc phòng và an ninh; kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước và các kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu của vị trí việc làm.

- Triển khai thực hiện nghiêm chỉ thị 09/CT-UBND ngày 08/8/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan, đơn vị, địa phương. Thực hiện kiểm tra, thanh tra hành chính đối với công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý và có biện pháp xử lý kịp thời.

## **6. Cải cách tài chính công**

- Quán triệt và thực hiện chỉ đạo của Trung ương, của Tỉnh về việc thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2023 và giải ngân vốn đầu tư công.

- Kiểm soát chặt chẽ ngân sách nhà nước trong chi thường xuyên gắn với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động tại cơ quan, đơn vị.

- Đổi mới cơ chế quản lý đối với cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập; Nâng cao chất lượng hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập.

## **7. Xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

- Tiếp tục duy trì và ứng dụng có hiệu quả các chương trình, phần mềm dùng chung của tỉnh.

- Phân đấu tỷ lệ ký số văn bản đạt 100%. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong CCHC, trong thực thi công vụ và giám sát chất lượng thực thi công vụ của cán bộ, công chức.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 trong điều hành, chỉ đạo hoạt động của cơ quan, đơn vị.

*(Các nhiệm vụ cụ thể theo Phụ lục kèm theo)*

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Các đơn vị thuộc Sở**

- Thủ trưởng các đơn vị căn cứ Kế hoạch này xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch CCHC năm 2023 của đơn vị đảm bảo chất lượng, phù hợp với điều kiện thực tế tại đơn vị và báo cáo kết quả về Sở (qua phòng Tổ chức cán bộ);

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về nhiệm vụ CCHC tại đơn vị; kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC của đơn vị;

- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ về kết quả thực hiện công tác CCHC gửi về Sở (qua phòng Tổ chức cán bộ) như sau:

- + Báo cáo quý gửi trước ngày 10 của tháng cuối quý;
- + Báo cáo 6 tháng gửi trước ngày 10/6/2023;
- + Báo cáo năm gửi trước ngày 10/12/2023.

### **2. Thanh tra Sở**

Tham mưu giúp Sở chỉ đạo, triển khai thực hiện nhiệm vụ về cải cách thể chế; Theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ về cải cách thể chế.

### **3. Văn phòng Sở**

- Tham mưu giúp Sở chỉ đạo, triển khai thực hiện các nhiệm vụ về cải cách thủ tục hành chính; Xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, chính quyền số; Theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ về cải cách thủ tục hành chính; Xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, chính quyền số.

- Cập nhật Kế hoạch này lên trang thông tin điện tử của Sở.

### **4. Phòng Kế hoạch Tài chính**

Tham mưu giúp Sở chỉ đạo, triển khai thực hiện các nhiệm vụ về cải cách tài chính công; Theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ về cải cách tài chính công;

### **5. Phòng Tổ chức Cán bộ**

- Tham mưu tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của Sở; theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai Kế hoạch cải cách hành chính ở các phòng của Sở, đơn vị trực thuộc;

- Tham mưu giúp Sở chỉ đạo, triển khai thực hiện nhiệm vụ về cải cách tổ chức bộ máy hành chính và cải cách chế độ công vụ;

- Tổng hợp báo cáo theo quy định;

Yêu cầu Trưởng phòng, thủ trưởng các đơn vị trực thuộc nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có phát sinh, vướng mắc, các phòng, đơn vị kịp thời báo cáo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn để xem xét, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

#### ***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ;
- Đảng ủy, Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, TCCB.

**GIÁM ĐỐC**

**Đinh Vĩnh Thụy**

**Phụ lục**  
**NHIỆM VỤ CỤ THỂ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN KẾ HOẠCH CCHC NĂM 2023**  
*(Kèm theo Kế hoạch số .../KH-SNNPTNT ngày 12/01/2023 của Sở NN&PTNT)*

TT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
<b>I</b>	<b>Công tác chỉ đạo điều hành</b>			
1	Tập trung chỉ đạo thực hiện công tác CCHC theo chỉ đạo của UBND tỉnh, hướng dẫn của Sở Nội vụ.	Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo các phòng, đơn vị trực thuộc		Thường xuyên
2	Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2023	Phòng Tổ chức Cán bộ	Các phòng và đơn vị trực thuộc	Quý I
3	Triển khai thực hiện việc tự đánh giá, chấm điểm để xác định chỉ số CCHC của Sở năm 2022	Phòng Tổ chức Cán bộ	Các phòng và đơn vị trực thuộc	Quý II
4	Kiểm tra CCHC năm 2023	Phòng Tổ chức Cán bộ	Các phòng và đơn vị trực thuộc	Quý III, IV
5	Báo cáo kết quả CCHC năm 2023	Phòng Tổ chức Cán bộ	Các phòng và đơn vị trực thuộc	Hàng quý, tháng 6 và tháng 12
<b>II</b>	<b>Cải cách thể chế</b>			
1	Tham mưu ban hành các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực Nông nghiệp và Phát triển nông thôn. Tổ chức triển khai thực hiện và theo dõi, đánh giá việc thực hiện các văn bản QPPL.	Thanh tra Sở	Các phòng và đơn vị trực thuộc	Thường xuyên
2	Thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.	Thanh tra Sở	Các phòng và đơn vị trực thuộc	Thường xuyên
3	Rà soát, tham mưu loại bỏ những văn bản QPPL không còn hiệu lực hoặc chồng chéo, trùng lặp.	Thanh tra Sở	Các phòng và đơn vị trực thuộc	Thường xuyên
<b>III</b>	<b>Cải cách thủ tục hành chính</b>			
1	Xây dựng Kế hoạch công tác kiểm soát TTHC năm 2023	Văn phòng Sở	Các phòng và đơn vị trực thuộc	Quý I

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Đơn vị phối hợp</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
2	Triển khai thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC theo quy định	Văn phòng Sở	Các phòng và đơn vị trực thuộc	Năm 2023
3	Kiểm tra công tác kiểm soát TTHC năm 2023	Văn phòng Sở	Các phòng và đơn vị trực thuộc	Quý III, IV
4	Công bố, công khai TTHC, quy định liên quan TTHC	Văn phòng Sở	Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên
5	Rà soát, đánh giá TTHC năm 2023 lĩnh vực Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Văn phòng Sở	Các phòng và đơn vị trực thuộc	Thường xuyên
6	- Nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa và một cửa liên thông - Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	Văn phòng Sở	Các phòng và đơn vị trực thuộc có liên quan	Thường xuyên
<b>IV</b>	<b>Cải cách tổ chức bộ máy</b>			
1	Rà soát, sắp xếp, kiện toàn chức năng nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức của các phòng, chi cục theo Nghị định 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ và Thông tư hướng dẫn của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Phòng Tổ chức Cán bộ	Các phòng, chi cục trực thuộc	Năm 2023
2	Rà soát, sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ và Thông tư hướng dẫn của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Phòng Tổ chức Cán bộ	Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc	Năm 2023
<b>V</b>	<b>Cải cách chế độ công vụ</b>			
1	Thực hiện và nâng cao chất lượng đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức	Phòng Tổ chức Cán bộ	Các phòng và đơn vị trực thuộc	Năm 2023
2	Thực hiện tuyển dụng và nâng cao chất lượng tuyển dụng, sử dụng, quản lý công chức, viên chức theo đúng quy định	Phòng Tổ chức Cán bộ	Các phòng và đơn vị trực thuộc	Năm 2023
3	Xây dựng và thực hiện Kế hoạch tinh giản biên chế	Phòng Tổ chức Cán bộ	Các phòng và đơn vị trực thuộc	Năm 2023

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Đơn vị phối hợp</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
4	Đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức và người lao động theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ	Phòng Tổ chức Cán bộ	Các phòng và đơn vị trực thuộc	Quý IV
5	Kiểm tra công vụ về thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2023	Thanh tra Sở	Các phòng và đơn vị trực thuộc	Năm 2023
<b>VI</b>	<b>Cải cách tài chính công</b>			
1	Tiếp tục thực hiện quyền tự chủ về tài chính giai đoạn 2022-2025 của các đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP của Chính phủ	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Các đơn vị sự nghiệp	Năm 2023
2	Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động tại các cơ quan, đơn vị	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Các phòng và đơn vị trực thuộc	Thường xuyên
<b>VII</b>	<b>Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số</b>			
1	Tăng cường thực hiện việc xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số	Văn phòng Sở	Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên
2	Đẩy mạnh việc áp dụng công nghệ công tin vào hoạt động của cơ quan, đơn vị; tiếp tục củng cố, nâng cao chất lượng trang thông tin điện tử của Sở; cập nhật, đăng tải kịp thời các TTHC về lĩnh vực nông nghiệp	Văn phòng Sở	Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên
3	Thực hiện có hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan, đơn vị	Văn phòng Sở	Các phòng và đơn vị trực thuộc	Thường xuyên