

Số: 05 /QĐ-SNNPTNT Thái Bình, ngày 11 tháng 01 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch công tác kiểm soát thủ tục hành chính của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn năm 2022

GIÁM ĐỐC SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN

Căn cứ Quyết định số 17/2021/QĐ-UBND ngày 06/8/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Bình về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Thái Bình;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 về kiểm soát thủ tục hành chính; số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính; số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ các Thông tư của Văn phòng Chính phủ: số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 về việc hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 về quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 33/QĐ-UBND ngày 10/01/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành công tác kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh Thái Bình năm 2022;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch công tác kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn năm 2022.

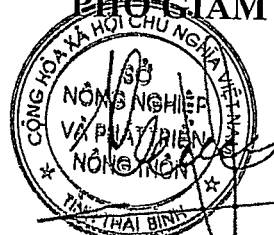
Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Sở, Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở, các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Ban Giám đốc Sở;
- Lưu: VT, VP.

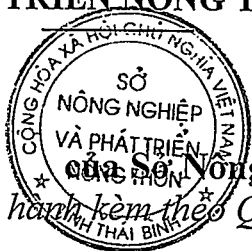
**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Mạnh Khương

UBND TỈNH THÁI BÌNH
SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ
PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính

Nông nghiệp và Phát triển nông thôn năm 2022

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SNNPTNT ngày / /2022)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai có hiệu quả, chất lượng công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), cải cách TTHC theo chương trình cải cách hành chính của Chính phủ và các quy định về kiểm soát TTHC trên địa bàn toàn tỉnh; Kiểm soát chặt chẽ ban hành văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh có quy định về TTHC; công bố, công khai TTHC; giải quyết các TTHC đúng theo quy định; tổ chức thực hiện có hiệu quả, chất lượng việc giải quyết các TTHC theo phương án “5 tại chỗ”; dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4; TTHC liên thông tại tỉnh.

- Đưa ra các phương án đơn giản hóa TTHC hoặc sáng kiến cải cách TTHC, nhóm TTHC, quy định liên quan tại Mục 3 Phần II của Kế hoạch này; cập nhật, địa phương hóa, công bố, công khai TTHC của tỉnh trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC, Cổng dịch vụ công quốc gia;

- Thực hiện đánh giá kết quả giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; báo cáo định kỳ của Trung ương và của tỉnh trên Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ, Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh.- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ của Trung ương và của tỉnh trên Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ, Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức, viên chức trong việc thực hiện kiểm soát TTHC, giải quyết TTHC và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân tổ chức về quy định hành chính.

2. Yêu cầu

- Công tác kiểm soát TTHC phải được thực hiện thường xuyên, liên tục, nghiêm túc, đảm bảo đúng thời gian quy định.

- Xác định rõ trách nhiệm của các đơn vị trong quá trình thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC và trong việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc thẩm quyền.

- Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao, gắn công tác kiểm soát TTHC với việc thi đua khen thưởng, xử lý kịp thời những cá nhân, tập thể có hành vi tiêu cực trong quá trình kiểm soát TTHC.

- Đảm bảo công khai, minh bạch các thông tin về TTHC nhằm tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện TTHC.

II. NỘI DUNG CÔNG VIỆC

STT	Nhiệm vụ	Dự kiến kết quả công việc	Phân công thực hiện		Thời gian thực hiện
			Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	
1	CÔNG TÁC XÂY DỰNG VÀ BAN HÀNH VĂN BẢN				
1.1	Ban hành Kế hoạch công tác kiểm soát TTHC của Sở	Quyết định ban hành Kế hoạch công tác kiểm soát TTHC	Văn phòng Sở	Các đơn vị thuộc Sở	Tháng 01
1.2	Ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện công tác kiểm soát TTHC theo chỉ đạo của UBND tỉnh	Văn bản	Văn phòng Sở	Các đơn vị thuộc Sở	Năm 2022
2	KIỂM SOÁT VIỆC BAN HÀNH VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT (QPPL) CÓ QUY ĐỊNH VỀ TTHC				
2.1	Kiểm soát chặt chẽ việc ban hành mới các TTHC thông qua việc đánh giá tác động quy định về TTHC trong dự thảo văn bản QPPL (trường hợp được luật, nghị quyết của Quốc hội giao hoặc trường hợp cần thiết phải quy định TTHC trong nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh)	Đánh giá tác động TTHC theo quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật, Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật (đã được sửa đổi năm 2020) và hướng dẫn của Bộ Tư pháp, gửi Sở Tư pháp thẩm định theo quy định.	Các phòng, đơn vị khi được giao dự thảo văn bản QPPL của HĐND, UBND theo quy định của Luật nếu có quy định về TTHC.	Văn phòng Sở, Thanh tra Sở	Năm 2022
3	THỰC HIỆN RÀ SOÁT, CÔNG BỐ, ĐÁNH GIÁ TTHC				
3.1	Xây dựng kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC theo ngành, lĩnh vực.	Tờ trình của sở, trình UBND tỉnh phê duyệt	Văn phòng Sở	Các đơn vị thuộc Sở	Tháng 01/2022
3.2	Rà soát thống kê hệ thống hóa thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở	Văn bản	Các đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở	Thường xuyên
3.3	Triển khai thực hiện rà	Tổ chức thực	Các đơn vị	Văn phòng Sở	Từ tháng

	soát, đánh giá TTHC	hiện việc rà soát. Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC và lấy ý kiến của Văn phòng Sở	thuộc Sở		03/2022 đến hết tháng 7/2022
3.4	Hoàn thiện Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá gửi Sở Nông nghiệp và PTNT	Hoàn thiện Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC	Các đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở	Tháng 8/2022
3.5	Báo cáo kết quả rà soát thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở	Báo cáo	Văn phòng Sở	Các đơn vị thuộc Sở	Tháng 9/2022 đến tháng 10/2022
4	NÂNG CAO NĂNG LỰC CÁN BỘ, CÔNG CHỨC LÀM NHIỆM VỤ KIỂM SOÁT TTHC				
4.1	Tham gia lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác kiểm soát TTHC của Văn phòng UBND tỉnh	Cử cán bộ, công chức tham gia	Văn phòng Sở	Các đơn vị thuộc Sở	Năm 2022
4.2	Hướng dẫn nghiệp vụ công tác kiểm soát TTHC.	Hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát TTHC cho cán bộ, công chức của cơ quan đơn vị	Văn phòng Sở	Các đơn vị thuộc Sở	Năm 2022
5	CÔNG BỐ, CÔNG KHAI, CẬP NHẬT CƠ SỞ SỞ DỮ LIỆU QUỐC GIA VỀ TTHC				
5.1	Trình UBND tỉnh công bố danh mục TTHC: mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, bị bãi bỏ, thay thế thuộc thẩm quyền giải quyết của 3 cấp (cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã) theo ngành, lĩnh vực	Quyết định công bố danh mục TTHC của UBND tỉnh đảm bảo 100% TTHC được đưa ra thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công Bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã (trừ một số TTHC thuộc các trường hợp quy định tại Khoản 5, Điều 14, Nghị định số 61/2018/NĐ-CP)	Văn phòng Sở	Các đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
5.2	Trình UBND tỉnh công bố TTHC liên thông cùng cấp, các cấp theo ngành, lĩnh vực	Quyết định công bố danh mục TTHC của UBND tỉnh	Văn phòng Sở	Các đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
5.3	Thực hiện niêm yết công khai TTHC	Địa phương hóa và công	Văn phòng Sở	Các đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên

		khai TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC			
5.4	Xây dựng quy trình nội bộ, quy chế phối hợp giải quyết TTHC liên thông	Văn bản ban hành quy trình nội bộ, quy chế phối hợp giải quyết TTHC của các đơn vị	Văn phòng Sở	Các đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
5.5	Thực hiện niêm yết công khai TTHC	Địa phương hóa và công khai TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC Niêm yết, công khai đầy đủ, rõ ràng, đúng quy định các TTHC đã được UBND tỉnh công bố tại Trung tâm PV hành chính công tỉnh; Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện, cấp xã, nơi tiếp nhận hồ sơ và giải quyết TTHC, trên Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị (nếu có)	Văn phòng Sở	Các đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
6	TIẾP NHẬN, XỬ LÝ PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ VỀ QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH				
6.1	Công khai nội dung hướng dẫn phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính tại nơi tiếp nhận và giải quyết TTHC	Niêm yết thông tin, số điện thoại tiếp nhận, địa chỉ tiếp nhận phản ánh kiến nghị về quy định hành chính	Văn phòng Sở	Các đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
6.2	Tiếp nhận và phân loại các	Văn bản	Văn phòng	Các đơn vị	Thường

	phản ánh, kiến nghị về quy định TTHC của các cá nhân, tổ chức (nếu có)		Sở	thuộc Sở	xuyên
6.3	Xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính (nếu có)	Thông báo	Các đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở	Thường xuyên
6.4	Theo dõi, đôn đốc việc xử lý phản ánh kiến nghị; tổng hợp báo cáo kết quả xử lý	Báo cáo	Văn phòng Sở	Các đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
7	CÔNG TÁC KIỂM TRA				
7.1	Kiểm tra việc tuân thủ TTHC và niêm yết công khai TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, các phòng, ban, đơn vị trực tiếp giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền quản lý của cơ quan, đơn vị	Lập Kế hoạch kiểm tra và tổng hợp báo cáo cấp có thẩm quyền	Văn phòng Sở	Thanh tra Sở	Trong năm 2022 (kiểm tra theo Kế hoạch và kiểm tra đột xuất)
	Kiểm tra công tác cải cách hành chính kết hợp với kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, giải quyết TTHC theo phương án "5 tại chỗ", Đề án liên thông các TTHC.	Lập kế hoạch kiểm tra và thành lập đoàn kiểm tra. Sau khi kiểm tra tổng hợp kết quả báo cáo Ban Giám đốc Sở, UBND tỉnh.	Phòng Tổ chức – Cán bộ	Văn phòng Sở, Thanh tra Sở	Trong năm 2022 (kiểm tra theo Kế hoạch và kiểm tra đột xuất)
8	THỰC HIỆN TUYÊN TRUYỀN CÔNG TÁC KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH				
8.1	Xây dựng các chuyên đề, chuyên mục, đưa tin, bài, các hoạt động nổi bật trong công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính trên Trang thông tin điện tử của Sở	Tin, bài phản ánh... về giải quyết thủ tục hành chính của Sở	Các đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở	Thường xuyên
9	CÔNG TÁC THÔNG TIN, BÁO CÁO				
9.1	Tổng hợp báo cáo thường kỳ, đột xuất về tình hình và kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính.	Báo cáo	Văn phòng Sở	Các đơn vị thuộc Sở	Báo cáo Quý I, II, III, báo cáo năm và báo cáo đột xuất
9.2	Thực hiện chế độ báo cáo trên Hệ thống thôn tin báo cáo của Chính phủ, Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh.	Báo cáo	Văn phòng Sở	Các đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
10	THỰC HIỆN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN MỨC ĐỘ 3, MỨC ĐỘ 4				
10.1	Phê duyệt danh mục TTHC/dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 thực hiện trên địa bàn tỉnh	Văn bản xây dựng quy trình điện tử giải quyết các TTHC	Văn phòng Sở	Các đơn vị thuộc Sở	Ngay sau khi có Quyết định phê duyệt của UBND tỉnh

10.2	Tái cấu trúc quy trình giải quyết TTHC để xây dựng quy trình điện tử các TTHC theo ngành, lĩnh vực quản lý	Văn bản xây dựng quy trình điện tử giải quyết các TTHC	Văn phòng Sở	Các đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
10.3	Kết nối, kiểm thử thủ tục hành chính/dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4	Thủ tục hành chính/dịch vụ công được kiểm thử trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh, Cổng Dịch vụ công Quốc gia	Văn phòng Sở	Các đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
10.4	Tổ chức thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ, giải quyết TTHC/dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4	100% hồ sơ được giải quyết và theo dõi trên môi trường mạng	Các đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở	Thường xuyên
11	ĐÁNH GIÁ VIỆC GIẢI QUYẾT TTHC THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG				
11.1	Tổ chức đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Quyết định số 1455/QĐ-UBND ngày 20/5/2020 của UBND tỉnh	Phiếu tự đánh giá của cán bộ, công chức, viên chức; các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện, UBND cấp xã tham gia giải quyết TTHC	Văn phòng Sở	Các đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị được giao chủ trì chủ động triển khai thực hiện các nhiệm vụ được phân công; các cơ quan đơn vị liên quan có trách nhiệm phối hợp với cơ quan đơn vị chủ trì trong việc triển khai thực hiện các nội dung trong kế hoạch này.

2. Giao Văn phòng Sở hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch; tổng hợp báo cáo Ban Giám đốc Sở theo quy định./.