

Số: *Thái Bình, ngày tháng năm*

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2021

GIÁM ĐỐC SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN

Căn cứ Quyết định số 1520/QĐ-UBND ngày 10/7/2015 của UBND tỉnh Thái Bình về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Thái Bình;

*Căn cứ Quyết định số 3669/QĐ-UBND ngày 31/12/2020 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Kế hoạch công tác cải cách hành chính tỉnh Thái Bình năm 2021;
Theo đề nghị của phòng Tổ chức Cán bộ.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2021 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

Điều 2. Giao cho phòng Tổ chức Cán bộ hướng dẫn, kiểm tra đôn đốc các phòng, đơn vị trong việc tổ chức, triển khai thực hiện Kế hoạch này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

Trưởng các phòng của Sở, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Phòng cải cách hành chính - Sở Nội vụ;
- Ban Giám đốc Sở;
- Như điều 3;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Đinh Vĩnh Thụy

UBND TỈNH THÁI BÌNH
SỞ NÔNG NGHIỆP
VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2021

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SNNPTNT ngày ... tháng 01 năm 2021
của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Thái Bình)*

I. MỤC TIÊU

1. Tiếp tục tham mưu giúp Tỉnh uỷ, HĐND, UBND tỉnh ban hành các chủ trương, cơ chế chính sách trong lĩnh vực nông nghiệp và phát triển nông thôn, tạo môi trường đầu tư kinh doanh thông thoáng, thuận lợi, minh bạch nhằm thu hút các doanh nghiệp đầu tư vào lĩnh vực nông nghiệp, nông thôn. Thường xuyên rà soát, hệ thống hóa các cơ chế, chính sách thuộc phạm vi quản lý của ngành, kịp thời đề xuất sửa đổi, bổ sung để phù hợp với quy định và thực tế tại địa phương.

2. Tiếp tục rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính theo hướng cắt giảm thời gian, thành phần hồ sơ và quy trình giải quyết. Tiếp tục triển khai có hiệu quả việc giải quyết thủ tục hành chính theo phương án “5 tại chỗ”; đẩy mạnh triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

3. Tiếp tục rà soát, kiện toàn tổ chức, bộ máy của Sở theo Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020; Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ. Thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014; Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018; Nghị định số 143/2020/NĐ-CP ngày 10/12/2020 của Chính phủ và các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh.

4. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thông qua việc nâng cao chất lượng tuyển dụng, quản lý, sử dụng, đánh giá, khen thưởng và các chính sách đãi ngộ. Đề cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị; siết chặt kỷ luật, kỷ cương, nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ và chất lượng trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

5. Tiếp tục thực hiện cơ chế khoán biên chế và kinh phí hành chính tại cơ quan hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ. Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong các đơn vị sự

nghiệp công lập theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015; Nghị định số 141/2016/NĐ-CP ngày 10/10/2016 và Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ.

100% các đơn vị xây dựng và thực hiện nghiêm quy chế chi tiêu nội bộ; quy chế quản lý, sử dụng tài sản công; công khai, minh bạch trong quản lý sử dụng tài chính công.

6. Đẩy mạnh công tác hiện đại hoá nền hành chính với các nội dung: Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan; áp dụng và duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015.

II. NỘI DUNG TRỌNG TÂM NĂM 2021

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp
Nội dung 1: Cải cách thể chế				
1	Xây dựng Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2021 của Sở.	Tháng 01/2021	Phòng Tổ chức Cán bộ	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở
2	Rà soát và tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật đó. Tham mưu loại bỏ những văn bản quy phạm pháp luật không còn hiệu lực hoặc chồng chéo, trùng lặp.	Thường xuyên	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Thanh tra Sở
Nội dung 2: Cải cách thủ tục hành chính				
1	Xây dựng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021.	Tháng 01/2021	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở
2	Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính theo từng quý và báo cáo năm 2021.	Trong năm 2021	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở
3	Rà soát thủ tục hành chính, triển khai thực hiện đồng bộ thống nhất các phương án đơn giản hóa các thủ tục hành chính theo quy định của Bộ Nông nghiệp và PTNT, UBND tỉnh.	Thường xuyên	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Văn phòng Sở
4	- Niêm yết địa chỉ, số điện thoại, địa chỉ thư điện tử, đường dây nóng để tiếp nhận những phản ánh, kiến nghị	Thường xuyên	Văn phòng Sở	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp
	<p>của tổ chức, cá nhân về quy định thủ tục hành chính.</p> <p>- Thực hiện niêm yết công khai đầy đủ các thủ tục hành chính tại Trung tâm Hành chính công tỉnh.</p>			
Nội dung 3: Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước				
1	<p>- Tham mưu ban hành và triển khai thực hiện đề án “Sắp xếp, kiện toàn các tổ chức thuộc cơ cấu tổ chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Thái Bình theo Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ”.</p> <p>- Rà soát sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc theo Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ.</p>	Theo Kế hoạch của UBND tỉnh	Phòng Tổ chức Cán bộ	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở
2	Rà soát, bổ sung, điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của các phòng, đơn vị trực thuộc, đảm bảo hợp lý, tránh chồng chéo, trùng lặp về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn giữa các phòng, đơn vị.	Thường xuyên	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Phòng Tổ chức Cán bộ
3	Thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014, Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 và Nghị định số 143/2020/NĐ-CP ngày 10/12/2020 của Chính phủ.	Thường xuyên	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Phòng Tổ chức Cán bộ
4	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông: giải quyết thủ tục hành chính theo phương án 5 tại chỗ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Thường xuyên	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	
Nội dung 4: Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức				
1	<p>- Rà soát, đánh giá chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức.</p> <p>- Thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2021.</p> <p>- Thực hiện sắp xếp bố trí cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm đã được phê duyệt.</p>	Theo Kế hoạch của UBND tỉnh	Phòng Tổ chức Cán bộ	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp
	- Thực hiện tốt và kịp thời các chế độ, chính sách cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của Sở.			
Nội dung 5: Cải cách tài chính công				
1	Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý theo quy định của Pháp luật.	Thường xuyên	- Phòng Kế hoạch Tài chính; - Các đơn vị trực thuộc Sở.	
Nội dung 6: Hiện đại hóa nền hành chính				
1	- Đẩy mạnh việc áp dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của các cơ quan; tiếp tục củng cố, nâng cao chất lượng trang thông tin điện tử, cập nhật kịp thời và liên tục các thông tin liên quan đến ngành Nông nghiệp lên Website của Sở; cập nhật, đăng tải kịp thời các thủ tục hành chính về lĩnh vực Nông nghiệp. - Khai thác có hiệu quả phần mềm Mạng Văn phòng điện tử liên thông.	Thường xuyên	- Văn phòng Sở; - Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	
2	Tiếp tục đăng ký và triển khai cung cấp các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 theo lộ trình cung cấp dịch vụ công trực tuyến của tỉnh, chỉ đạo của Chính Phủ.	Theo Kế hoạch của UBND tỉnh	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở
3	Áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2015 vào hoạt động của cơ quan, đơn vị.	Thường xuyên	- Văn phòng Sở; - Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	
Nội dung 7: Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính				
1	Tập trung chỉ đạo công tác cải cách hành chính theo hướng dẫn của UBND tỉnh, Sở Nội vụ tỉnh Thái Bình.	Thường xuyên	Lãnh đạo Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp
2	Xây dựng Kế hoạch truyền thông hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021.	Quý I/2021	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở
3	Tăng cường công tác tuyên truyền cải cách hành chính nhằm nâng cao nhận thức của công chức, viên chức trong Ngành bằng nhiều hình thức như: - Kết hợp tuyên truyền trong các Hội nghị, các lớp tập huấn... - Đăng tải các tin, bài, các văn bản, các hoạt động về công tác cải cách hành chính lên website của Sở; - Phối hợp các Sở, Ban, Ngành liên quan thực hiện tuyên truyền công tác cải cách hành chính.	Thường xuyên	- Văn phòng Sở; - Các đơn vị trực thuộc Sở	
4	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2021 (có thể xây dựng kế hoạch riêng hoặc lồng ghép với các kế hoạch thanh tra, kiểm tra của Sở); thực hiện kế hoạch và báo cáo kết quả kiểm tra.	Quý III, IV/ 2021	Phòng Tổ chức Cán bộ	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở
5	Chấm điểm Chỉ số cải cách hành chính năm 2020.	Quý I, II/ 2021	Phòng Tổ chức Cán bộ	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Trưởng các phòng của Sở, thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở: Căn cứ nội dung Kế hoạch trên, lập Kế hoạch, phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện Kế hoạch công tác cải cách hành chính và báo cáo kết quả về Sở (qua Phòng Tổ chức Cán bộ) như sau:

- Báo cáo quý gửi trước ngày 05 của tháng cuối quý;
- Báo cáo 6 tháng gửi trước ngày 05/6/2021;
- Báo cáo năm gửi trước ngày 05/12/2021.

2. Phòng Tổ chức Cán bộ:

- Tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2021 của Sở;

- Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai Kế hoạch công tác cải cách hành chính ở các phòng của Sở, đơn vị trực thuộc;
- Tổng hợp báo cáo theo quy định;
- Cập nhật Kế hoạch này lên trang thông tin điện tử của Sở.

3. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Sở: Đưa công tác cải cách hành chính vào nội dung thi đua của các phòng, đơn vị, hướng dẫn triển khai và thực hiện đánh giá kết quả thi đua theo quy định.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có phát sinh, vướng mắc, các phòng, đơn vị kịp thời báo cáo về Sở (qua phòng Tổ chức Cán bộ) để xem xét, điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch./.
