

UBND TỈNH THÁI BÌNH  
SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ  
PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:

Thái Bình, ngày      tháng      năm

V/v giao chỉ tiêu tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên tổng số hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn giai đoạn 2019 - 2020.

Kính gửi:

- Các phòng: Văn phòng Sở; Kế hoạch – Tài chính; Quản lý xây dựng công trình;
- Các Chi cục: Trồng trọt và Bảo vệ thực vật; Chăn nuôi và Thú y; Thủy sản; Kiểm lâm; Thủy lợi; Quản lý chất lượng nông lâm sản và thủy sản; Phát triển nông thôn;
- Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh.

Thực hiện Quyết định số 2404/QĐ-UBND ngày 29/8/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc giao chỉ tiêu tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên tổng số hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính của các sở, ngành, địa phương trên địa bàn tỉnh Thái Bình giai đoạn 2019 – 2020;

Căn cứ các Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh: Số 2539/QĐ-UBND ngày 05/10/2018 về việc Công bố Danh mục dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 của tỉnh Thái Bình thực hiện trong các năm 2018-2019; số 2867/QĐ-UBND ngày 02/11/2018 về việc Công bố Danh mục dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 của tỉnh Thái Bình theo Quyết định số 846/QĐ-TTg ngày 09/6/2017 của Thủ tướng Chính phủ; số 838/QĐ-UBND ngày 29/3/2019 phê duyệt Kế hoạch hành động triển khai thực hiện Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 17/3/2019 của Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019-2020, định hướng đến 2025 của tỉnh Thái Bình;

Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn yêu cầu các đơn vị thực hiện các nội dung sau:

1. Thủ trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở chỉ đạo bộ phận chuyên môn tiếp tục rà soát, tham mưu Giám đốc Sở trình Ủy ban nhân dân tỉnh công bố Danh mục dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực phòng, đơn vị phụ trách; phấn đấu giai đoạn 2019 – 2020 đạt trên 40% (hiện nay đạt 28,1%), giai đoạn 2021 – 2025 đạt 100% các thủ tục hành chính thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

**2. Yêu cầu Bộ phận tiếp nhận hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính của Sở tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh:**

- Tăng cường hướng dẫn các tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tuyến.

- Những hồ sơ thuộc Danh mục dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 ban hành kèm theo các Quyết định số 2539/QĐ-UBND ngày 05/10/2018; số 2867/QĐ-UBND ngày 02/11/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh phải được tiếp nhận tại phần mềm <https://dichvucong.thaibinh.gov.vn>, không tiếp nhận qua phần mềm <https://hcc.thaibinh.gov.vn>. Trường hợp tổ chức, cá nhân không thao tác được nộp hồ sơ trực tuyến, Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ (nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định) sau đó nhập vào phần mềm <https://dichvucong.thaibinh.gov.vn> để giải quyết trực tuyến.

**3. Giao Văn phòng Sở chủ trì, hướng dẫn, đôn đốc các phòng, đơn vị rà soát, tham mưu Giám đốc Sở trình Ủy ban nhân dân tỉnh công bố Danh mục dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 của Sở; kiểm tra, đôn đốc việc tiếp nhận hồ sơ trực tuyến của Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh.**

Nhận Công văn này, yêu cầu các phòng, đơn vị triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Sở Nội vụ;
- Ban Giám đốc Sở;
- P. TCCB;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Phạm Văn Dũng**